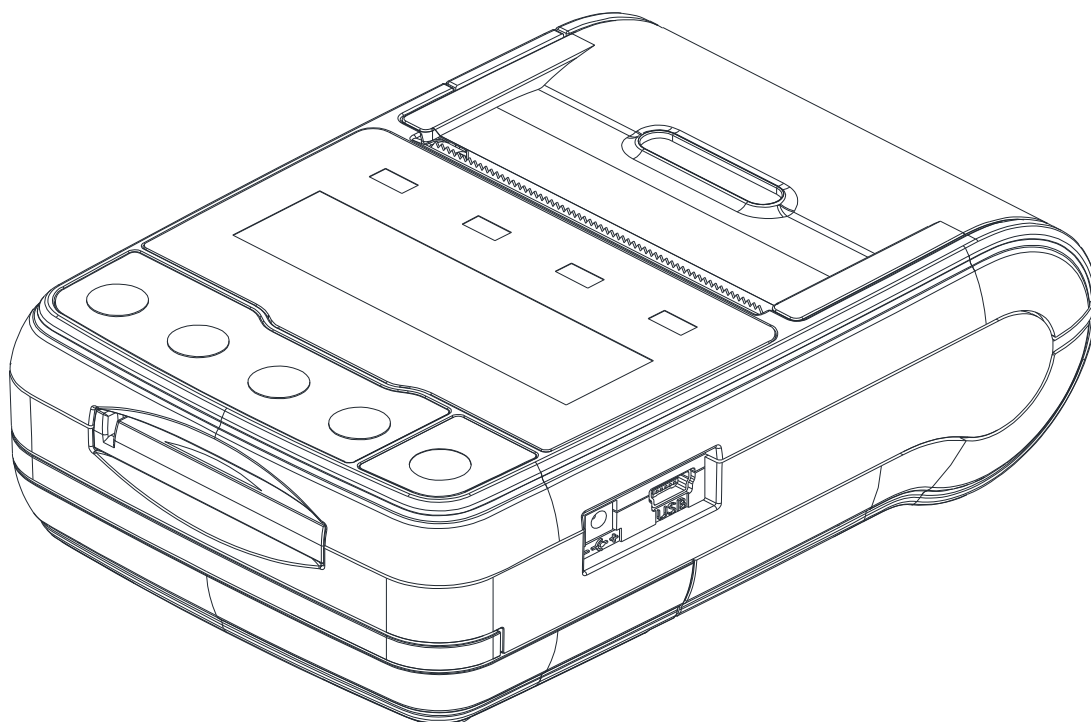


Drukarka fiskalna POSNET TEMO HS 2.01

# Instrukcja Użytkownika



**POSNET**

Wersja dokumentu 1.8

Prawa autorskie: Posnet Polska S.A.  
ul. Muncypalna 33; 02-281 Warszawa;  
[www.posnet.com](http://www.posnet.com); [posnet@posnet.com](mailto:posnet@posnet.com)

Sprzedawca i serwis kasy:



# Spis treści

<b>Rozdział 1 Ważne informacje.....</b>	<b>3</b>	<b>Rozdział 6 Raporty.....</b>	<b>24</b>
Rodzaje drukarek.....	3	Raporty fiskalne – Raport dobowy.....	24
Zawartość opakowania.....	3	Raporty fiskalne – Raport okresowy.....	25
Rolki kasowe.....	3	Raport według numerów.....	25
Wymiana papieru.....	4	Raport według dat.....	26
Czyszczenie głowicy drukującej.....	4	Raporty fiskalne – Raport miesięczny.....	28
Kody autoryzacji.....	5	Raporty niefiskalne – Raport serwisowy.....	29
Kopia elektroniczna.....	5	Raporty niefiskalne – Raport konfiguracji sprzętu.....	30
Data i czas.....	5	Raporty niefiskalne – Raport wejścia/wyjścia.....	30
Paragony i raporty dobowe.....	5	Raport towarów zablokowanych.....	31
Zerowanie RAM.....	5	Raporty niefiskalne – Raport grafik.....	31
Moduł zewnętrzny.....	6	Raporty niefiskalne – Raport kasy.....	32
Zasilanie.....	6	Raporty biletowe – Raport dobowy dopłat.....	32
Podłączanie do systemu komputerowego.....	6	Raporty biletowe – Raport pogładowy.....	32
Naprawa drukarki.....	7	Raporty biletowe – Raport okresowy.....	33
Informacje związane z ochroną środowiska.....	7	Raport według numerów.....	33
<b>Rozdział 2 Słowniczek.....</b>	<b>8</b>	Raport według dat.....	35
Stawki PTU.....	8	Raporty biletowe – Raport miesięczny.....	36
Tryby pracy.....	8	Raporty biletowe – Raport ulg.....	38
Tryb niefiskalny.....	8	Raporty biletowe – Raport zmian ulg.....	39
Fiskalizacja.....	8	<b>Rozdział 7 Konfiguracja.....</b>	<b>40</b>
Tryb fiskalny.....	8	Parametry ogólne – Data i czas.....	40
Raport dobowy (fiskalny).....	9	Parametry ogólne – Kody autoryzacji.....	43
Raport okresowy (fiskalny).....	9	Wprowadzanie kodu autoryzacyjnego.....	43
Raport rozliczeniowy.....	9	Kasowanie kodów.....	43
Stan TYLKO DO ODCZYTU.....	9	Drukowanie kodów.....	44
Obrót.....	9	Parametry ogólne – Czas wyłączenia.....	44
Utarg.....	9	Parametry ogólne – Rozliczanie rabatu procentowego.....	45
Stan kasy.....	9	Parametry ogólne – Konfiguracja raportu dobowego.....	46
Baza towarowa.....	10	Parametry ogólne – Zabezpieczenie menu.....	46
Towar zablokowany.....	10	Parametry ogólne – Funkcje komunikacyjne.....	47
Totalizery.....	10	Interfejs PC.....	47
Totalizery narastające.....	10	Monitor.....	48
<b>Rozdział 3 Dane techniczne.....</b>	<b>11</b>	Odczyt KE.....	49
<b>Rozdział 4 Konstrukcja drukarki.....</b>	<b>12</b>	Parametry ogólne – Raport dopłat.....	49
Główne elementy urządzenia.....	12	Konfiguracja sprzętu – Wyświetlacz.....	50
Panel Operatora / Klawiatura.....	13	Ustawianie kontrastu.....	50
Klawiatura.....	13	Ustawianie podświetlenia.....	50
Diody sygnalizacyjne.....	13	Jasność podświetlenia.....	51
Mechanizm drukujący.....	14	Zanik podświetlenia.....	52
Wymiana papieru.....	14	Konfiguracja sprzętu – Wydruk.....	52
Informatyczny Nośnik Danych (kopia elektroniczna).....	16	Jakość wydruku.....	52
Wyświetlacz klienta / operatora.....	16	Wydruki na kopii.....	53
Złącza.....	16	Oszczędność papieru.....	53
Zasilanie / akumulator.....	16	Tryb ekonomiczny.....	54
Parametry techniczne Akumulatora litowo – polimerowego.....	18	Konfiguracja sprzętu – Dźwięki klawiszy.....	54
Parametry techniczne Akumulatora litowo – jonowego.....	18	Konfiguracja sprzętu – Porty komunikacyjne.....	55
Wymiana Akumulatora.....	19	USB.....	55
Moduł zewnętrzny.....	20	Moduł zewnętrzny.....	55
<b>Rozdział 5 Menu drukarki.....</b>	<b>21</b>	Usuwanie sparowanych urządzeń.....	58
Blokada klawiatury.....	21	Konfiguracja sprzętu – TCP/IP.....	58
Mapa funkcji menu.....	22	Konfiguracja sprzętu – Zasilanie.....	59
Sposób poruszania się po menu drukarki.....	23	Poziom ostrzegawczy.....	59
Sposób wyświetlania komunikatów o błędach.....	23	Poziom krytyczny.....	60
		Ustawienia fabryczne.....	60
		Konfiguracja sprzętu – Identyfikator.....	61
		<b>Rozdział 8 Kopia Elektroniczna.....</b>	<b>63</b>
		Ostatnie dokumenty.....	63

Zawartość pamięci podręcznej.....	63	Ostrzeżenia.....	73
Zawartość IND.....	64	Zerowe totalizery.....	73
Informacje KE.....	65	Wcześniejsza data.....	74
Weryfikacja KE.....	65	Zapełniona baza.....	74
Historia KE.....	66	Błąd zegara.....	74
Pojemność.....	66	Mała ilość wolnych zapisów do pamięci fiskalnej.....	74
Inicjalizacja IND.....	66	Komunikaty związane z sekwencjami sterującymi.....	75
Zamknięcie IND.....	68	Błąd sekwencji sterujących.....	75
Grafika.....	68	Raport dobowy.....	75
<b>Rozdział 9 Zmiana waluty ewidencyjnej.....</b>	<b>69</b>	Zmiana stawek PTU.....	75
Eurofiskalizacja.....	69	Błędy aplikacji związane z RTC.....	76
Aktualna waluta ewidencyjna.....	69	Błędy fatalne inicjalizacji bazy drukarkowej.....	76
Zmiana waluty ewidencyjnej.....	69	Błędy związane ze zwrótem serwisową.....	76
Przeliczanie.....	70	Błędy związane z obsługą pamięci fiskalnej.....	76
<b>Rozdział 10 Sytuacje awaryjne.....</b>	<b>72</b>	Błędy fatalne pamięci fiskalnej.....	76
Błędy fatalne.....	72	Błędy związane z kopią elektroniczną.....	78
Błąd pamięci fiskalnej.....	72	<b>Rozdział 11 Informacje dodatkowe.....</b>	<b>79</b>
Błędy zasilania.....	72	Formatki wydruków нефiskalnych.....	79
Słaby akumulator (1).....	72	Obliczenia.....	79
Komunikaty błędów mechanizmu drukującego.....	73	Protokół komunikacyjny.....	79
Brak papieru.....	73	<b>Rozdział 12 Homologacje i certyfikaty.....</b>	<b>80</b>

# Rozdział 1 Ważne informacje



Takimi symbolami oznaczone są w instrukcji szczególnie ważne informacje, uwagi oraz ostrzeżenia dotyczące bezpieczeństwa użytkowania drukarki. Zaleca się uważne ich czytanie.

## Rodzaje drukarek

Niniejsza instrukcja przeznaczona jest dla wszystkich rodzajów drukarek POSNET TEMO HS 2.01. Przy opisie funkcji niedostępnej dla danego rodzaju zamieszczona jest odpowiednia informacja.

Wyróżniamy dwa rodzaje drukarek POSNET TEMO HS 2.01:

- STANDARDOWĄ,
- BILETOWĄ.

Drukarka rodzaju biletowego, poza standardowymi paragonami, umożliwia wydruk paragonów biletowych (bilety normalne, ulgowe, opłaty dodatkowe).

Zgodnie z przepisami, jest to urządzenie specjalizowane i przeznaczone do rejestracji usług transportu pasażerskiego.

Posiada funkcje zliczania i raportowania dopłat do biletów ulgowych (dobowy raport dopłat, raport poglądowy, okresowe raporty dopłat).

## Zawartość opakowania

W opakowaniu znajdują się:

- drukarka fiskalna POSNET TEMO HS 2.01,
- zasilacz,
- kabel USB,
- płyta CD zawierająca
  - POSNET OPF – program do odczytu zawartości pamięci fiskalnej,
  - POSNET ARCHIWIZATOR – program do odczytu zawartości kopii elektronicznej,
  - sterowniki USB,
  - Instrukcję Użytkownika,
- Instrukcja uruchomieniowa QuickStart,
- książka serwisowa (książka kasy),
- karta gwarancyjna,
- formularz zgłoszenia drukarki przez podatnika.

## Rolki kasowe

Należy używać jedynie oryginalnego papieru termicznego. Używanie innego papieru niż oryginalny może doprowadzić do uszkodzenia głowicy mechanizmu drukującego i znacznie zmniejszyć jakość wydruków.



**Korzystanie z papieru niespełniającego wymagań określonych przez producenta powoduje utratę gwarancji.**

## Wymiana papieru

Do wysuwania papieru służy klawisz ▲.

Nie wolno wysuwać papieru z komory mechanizmu drukującego w inny sposób, gdy pokrywa dociskająca głowicę (papier) do wałka jest opuszczona - grozi to uszkodzeniem mechanizmu.

Papier należy wymieniać w momencie pojawienia się zabarwionej krawędzi. Więcej informacji na ten temat znajduje się w rozdziale [Wymiana papieru](#).



### **Niebezpieczeństwo poparzenia!**

**Głowica mechanizmu drukującego i jej okolice mogą szybko nagrzać się do wysokiej temperatury podczas drukowania. Nie należy dotykać głowicy drukującej i jej bezpośrednich okolic!**



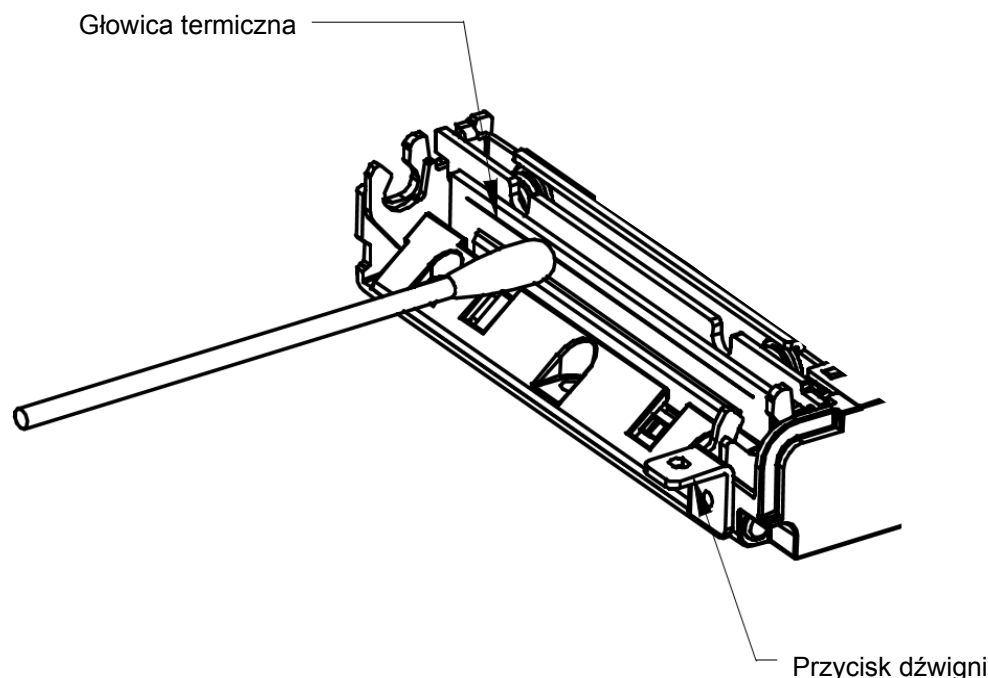
### **Niebezpieczeństwo zranienia!**

**Okolice mechanizmu drukującego zawierają ostre, metalowe krawędzie. Aby uniknąć zranienia zalecana jest ostrożność podczas czynności wymiany papieru oraz obrywania wydrukowanego paragonu!**

## Czyszczenie głowicy drukującej

Jeśli powierzchnia głowicy drukującej jest zabrudzona, należy ją wyczyścić by nie doprowadzić do uszkodzenia głowicy. Należy przestrzegać następującej instrukcji:

- Nie należy czyścić głowicy bezpośrednio po intensywnym wydruku z uwagi na ryzyko poparzenia!
- Wyłączyć zasilanie urządzenia.
- Otworzyć pokrywę komory papieru.
- Usunąć wstęgę papieru.
- Delikatnie oczyścić głowicę termiczną przy użyciu bawełnianego wacika nasączonego alkoholem etylowym lub izopropylowym (patrz rysunek). Uwaga: Do czyszczenia nie używać innych płynów, zwłaszcza rozpuszczalników oraz twardych, szorstkich lub ostrych narzędzi z uwagi na ryzyko uszkodzenia mechanizmu drukującego.



- Po całkowitym wyschnięciu głowicy założyć wstęgę papieru i zamknąć pokrywę.

Uwaga: Producent nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia mechanizmu drukującego, powstałe w wyniku nieumiejętnego czyszczenia głowicy drukującej. W przypadku wątpliwości należy skontaktować się z serwisem producenta.

---

## Kody autoryzacji

Nowa drukarka wymaga wprowadzenia kodu autoryzacji.

Jeżeli nie zostanie on wprowadzony, urządzenie zablokuje się po 30 dniach od rozpoczęcia pracy (pierwszego zaprogramowania nagłówka). Drukarka sygnalizuje aktualny stan komunikatem na wyświetlaczu bezpośrednio po uruchomieniu. Brak komunikatu oznacza, że wszystkie niezbędne kody zostały wprowadzone.

Wprowadzenie kodu może być wymagane po niektórych naprawach wykonywanych przez serwis.



**Kody autoryzacji znajdują się na naklejce, która jest włożona do książki serwisowej lub są dostarczane przez sprzedawcę. Po wprowadzeniu kodu należy zachować naklejkę z kodami, lub zapisać je i przechowywać.**

**W przypadku zagubienia kodów autoryzacyjnych skontaktuj się ze sprzedawcą w celu uzyskania ich duplikatów.**

---

## Kopia elektroniczna

Drukarka POSNET TEMO HS 2.01 wyposażona jest w Informatyczny Nośnik Danych (IND), na którym zapisywane są kopie wydrukowanych dokumentów.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, na podatniku ciąży obowiązek prowadzenia bieżącej kontroli w zakresie prawidłowego i terminowego przekazu danych do archiwizowania na IND. Ponadto podatnik ponosi pełną odpowiedzialność za zniszczenie lub zgubienie IND oraz utratę prawidłowo zapisanych na nim danych.

Producent zaleca systematyczne wykonywanie przez podatnika dodatkowych kopii danych na innym nośniku (np. płyta CD). Można do tego celu wykorzystać program **Posnet Archiwizer** dołączony na płycie CD w zestawie z drukarką.

---

## Data i czas

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, użytkownik drukarki może samodzielnie zmienić czas raz na dobę, maksymalnie o 2 godziny.

Przed rozpoczęciem sprzedaży należy upewnić się, czy data i czas zegara drukarki są prawidłowe. Jeżeli dane nie są poprawne, a rozbieżność przekracza 2 godziny, należy wezwać serwis.

---

## Paragony i raporty dobowe

Każda transakcja powinna zakończyć się wydrukowaniem paragonu, który zgodnie z przepisami należy wręczyć osobie kupującej. Każdy dzień pracy (sprzedaży) należy zakończyć wykonaniem raportu dobowego.

---

## Zerowanie RAM

Zerowanie RAM może być skutkiem błędnego działania urządzenia. Powoduje utratę danych zapisanych w jego pamięci. Jeżeli pojawił się wydruk zatytułowany ZEROWANIE RAM, należy wezwać SERWIS.

## Moduł zewnętrzny

Drukarka POSNET TEMO HS 2.01 umożliwia zastosowanie do komunikacji z urządzeniami zewnętrznymi modułu, montowanego w gnieździe portu szeregowego. Może być nim moduł BLUETOOTH lub moduł RS-232. Jako moduł BLUETOOTH zastosowano BLUEMOD1 lub RSBT-TEMO.

**Instalacja modułu Bluetooth w drukarce może być wykonana tylko przez producenta lub autoryzowany serwis.**

## Zasilanie

Drukarka POSNET TEMO HS 2.01 wyposażona jest w wewnętrzny akumulator. W pełni naładowany akumulator zapewnia wydruk **minimum 6 tysięcy linii** (bez podłączenia zewnętrznego zasilania).

Odłączenie (zanik) zasilania zewnętrznego powoduje, że gaśnie dioda **SIEĆ**.



Ze względów ekologicznych zaleca się odłączenie zewnętrznego zasilacza po naładowaniu akumulatora – dioda **SIEĆ** świeci na niebiesko.

Całkowite odłączenie zewnętrznego zasilania następuje po wyjęciu wtyku zasilacza z gniazda sieciowego. **Gniazdo to powinno znajdować się w pobliżu urządzenia, w łatwo dostępnym miejscu.**

W przypadku pełnego rozładowania akumulatora jego ładowanie może trwać około 2 godzin (przy podłączonym zasilaczu) lub około 8 godzin (przy ładowaniu przez USB). Jeżeli drukarka będzie pracowała podczas ładowania akumulatora, czas ładowania będzie dłuższy, zależnie od ilości wydruków oraz intensywności podświetlenia.

**Nie należy doprowadzać do pełnego rozładowania akumulatora !**



**Pod groźbą utraty gwarancji należy stosować wyłącznie zasilacz zewnętrzny dołączony w zestawie z drukarką. Korzystanie z innych zasilaczy może spowodować uszkodzenie drukarki.**

**Nie wolno odłączać zasilania w trakcie drukowania paragonów.**



**Należy upewnić się, że urządzenie podłączone jest do instalacji energetycznej, która jest zabezpieczona przed zwarcim, poprzez zastosowanie bezpiecznika w instalacji zasilania sieciowego pomieszczenia, w którym urządzenie jest eksploatowane!**



**Instrukcja pracy z akumulatorami zastosowanymi w drukarkach POSNET TEMO HS 2.01 oraz ich parametry techniczne zamieszczone są w rozdziale [Konstrukcja drukarki - Zasilanie/akumulator](#).**

## Podłączanie do systemu komputerowego

Niedopuszczalne są próby łączenia drukarki z systemem komputerowym, gdy urządzenia są włączone do sieci. Jeżeli drukarkę łączymy z urządzeniem sterującym za pomocą kabla USB i chcemy również korzystać z zasilacza, to zasilacz powinien być podłączony do tej samej fazy, co urządzenie sterujące.

Szczegóły na temat konfiguracji połączenia z komputerem znajdują się w rozdziałach [Parametry ogólne – Funkcje komunikacyjne](#) oraz [Konfiguracja sprzętu – Porty komunikacyjne](#).



## Naprawa drukarki

Z wyjątkiem czynności opisanych w niniejszej instrukcji nigdy nie należy wykonywać samodzielnie napraw drukarki. Powinny one być zlecone serwisowi autoryzowanemu przez Posnet. Pracownik serwisu zawsze musi posiadać wystawioną na jego nazwisko ważną legitymację.

Osobom niepowołanym nie wolno, pod groźbą utraty gwarancji, naruszać plomby zabezpieczającej drukarkę.



**Firma POSNET nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia drukarki spowodowane niewłaściwym zasilaniem, umieszczeniem jej w warunkach narażających ją na oddziaływanie silnych pól elektrostatycznych, w silnym polu elektromagnetycznym lub w pobliżu substancji promieniotwórczych oraz za ewentualne roszczenia karnoskarbowe ze strony Skarbu Państwa wobec podatnika-użytkownika drukarki wynikające z niewłaściwej eksploatacji i nieprzestrzegania wymagań podanych w niniejszej instrukcji.**

## Informacje związane z ochroną środowiska

**Dotyczy krajów Unii Europejskiej i pozostałych krajów europejskich z wydzielonymi systemami zbierania odpadów.**

Zgodnie z treścią rozdziału 6 Obowiązki zbierającego zużyty sprzęt art.41 ustawa z 29.07.2012 o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym DZ U 180 poz.1495, należy postępować w sposób opisany poniżej.



### **Pozbywanie się zużytych baterii i akumulatorów.**

Ten produkt może zawierać baterie lub akumulatory. W takim przypadku ten symbol umieszczony na bateriach lub akumulatorach oznacza, że nie należy ich wyrzucać razem z innymi odpadami z gospodarstwa domowego. Zamiast tego należy przekazać je do odpowiedniego punktu zbierania odpadów w celu utylizacji. Baterie i akumulatory nie zawierają rtęci, kadmu ani ołowiu w ilościach wyższych niż określone w dyrektywie 2006/66/EC dotyczącej baterii i akumulatorów.



### **Pozbywanie się starego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.**

Ten symbol oznacza, że niniejszy produkt nie może być traktowany jak zwykły odpad z gospodarstwa domowego. Zamiast tego należy go przekazać do odpowiedniego punktu zbierania odpadów w celu ponownego użycia części elektrycznych i elektronicznych. Wielokrotne użycie materiałów pozwala oszczędzić zasoby naturalne.

Pozbywając się tego produktu i baterii lub akumulatora we właściwy sposób, można zapobiec potencjalnym negatywnym konsekwencjom, jakie mogłyby mieć nieprawidłowe przetwarzanie takich odpadów dla środowiska i ludzkiego zdrowia. Szczegółowe informacje na temat utylizacji baterii, akumulatora lub produktu można uzyskać, kontaktując się z odpowiednim organem władz, służbami zajmującymi się utylizacją odpadów lub sklepem, w którym został zakupiony produkt.

# Rozdział 2 Słowniczek

## Stawki PTU

W urządzeniach fiskalnych stawki PTU są definiowane i zapisywane do pamięci fiskalnej, po raz pierwszy po fiskalizacji urządzenia i mogą być zmieniane w trakcie jego użytkowania (maksimum 30 razy).

## Tryby pracy

Drukarka może znajdować się w jednym z trzech trybów pracy:

- niefiskalnym,
- fiskalnym,
- TYLKO DO ODCZYTU.

## Tryb niefiskalny

Tryb, w którym urządzenie pracuje do momentu fiskalizacji. Jest wykorzystywany w celach szkoleniowych. Nie są w nim realizowane zapisy w pamięci fiskalnej. Każdy wydruk generowany w tym trybie jest NIEFISKALNY. Raporty okresowe nie zawierają danych o sprzedaży.

## Fiskalizacja

Proces polegający na przełączeniu drukarki w tryb pracy fiskalnej. Fiskalizacji może dokonać wyłącznie autoryzowany przez Posnet przedstawiciel serwisu. Do przeprowadzenia fiskalizacji konieczne są następujące dane:

- stawki PTU,
- nagłówek (nazwa i adres siedziby firmy, miejsce instalacji drukarki),
- numer NIP.



**Podanie niewłaściwych danych może doprowadzić do konieczności wymiany modułu fiskalnego.**

## Tryb fiskalny

Tryb, w którym drukarka pracuje od momentu fiskalizacji. Każda dokonana sprzedaż jest rejestrowana i potwierdzana PARAGONEM FISKALNYM. Wykonanie RAPORTU FISKALNEGO DOBOWEGO powoduje zapis danych do pamięci fiskalnej.

## Raport dobowy (fiskalny)

Podstawowy raport fiskalny, który należy wykonywać na zakończenie każdego dnia sprzedaży. W raporcie dobowym zawarte są informacje, będące podstawą do rozliczenia podatkowego. Wykonywanie raportów częściej, na przykład na koniec każdej zmiany, jest dopuszczalne.

## Raport okresowy (fiskalny)

Umożliwia odczyt informacji zapisanych w pamięci fiskalnej w zadanym przedziale czasu. Zawiera wszystkie raporty dobowe zapisane w pamięci fiskalnej w podanym okresie oraz ich podsumowanie. Specjalna forma tego raportu – fiskalny raport okresowy miesięczny – jest podstawą do rozliczenia podatkowego za dany miesiąc.

## Raport rozliczeniowy

Specjalna forma fiskalnego raportu okresowego. Pierwszy raport tego typu (raport zamykający) wykonywany jest w przypadku zakończenia fiskalnego trybu pracy drukarki, w obecności pracownika Urzędu Skarbowego, przedstawiciela serwisu i właściciela urządzenia. Jego wykonanie powoduje nieodwracalne zamknięcie trybu fiskalnego (wykonywania sprzedaży i naliczania danych) i przejście w stan TYLKO DO ODCZYTU.

W wersji maksymalnej (za cały okres użytkowania drukarki) zawiera wszystkie informacje zapisane w pamięci fiskalnej od daty fiskalizacji do daty przejścia w stan **TYLKO DO ODCZYTU**.

## Stan TYLKO DO ODCZYTU

Stan, w którym sprzedaż jest zablokowana. Możliwe jest tylko wykonywanie raportów okresowych, rozliczeniowych i нефiskalnych raportów czytających. Przejście w stan TYLKO DO ODCZYTU może być spowodowane:

- wykonaniem 1830 fiskalnych raportów dobowych,
- wystąpieniem 200 zerowań RAM,
- uszkodzeniem pamięci fiskalnej,
- wykonaniem raportu rozliczeniowego (z poziomu menu Serwis).

## Obrót

Suma brutto paragonów (opakowania zwrotne nie są wliczane do obrotu).

## Utarg

Suma brutto paragonów fiskalnych (obróć) i kwot wynikających z obrotu opakowaniami zwrotnymi (przyjęcia i zwroty) płaconych gotówką.

## Stan kasy

Ilość gotówki w kasie, która wynika ze sprzedaży gotówkowej, przyjęć i zwrotów opakowań zwrotnych rozliczanych gotówką oraz wpłat i wypłat do/z kasy.

---

## Baza towarowa

Baza danych zawierająca nazwy towarów (usług) i przypisane do nich stawki PTU. Baza ta jest tworzona automatycznie podczas sprzedaży.

---

## Towar zablokowany

Zgodnie z wymogami Ministerstwa Finansów drukarka kontroluje zmiany stawki PTU dla każdego towaru, który znajduje się w bazie towarowej (pamięci) drukarki. Towar, dla którego stawkę PTU obniżono, jest zablokowany w tej stawce, tzn. nie można go sprzedać w stawce wyższej. Zmiana stawki PTU dla towaru z wartościowej (np. 0,00%) na sprzedaż zwolnioną jest traktowana jako jej obniżenie.

---

## Totalizery

Wewnętrzne liczniki drukarki, w których przechowywane są informacje o sprzedaży w poszczególnych stawkach podatkowych (A...G), liczbie wystawionych paragonów, liczbie i kwocie anulowanych paragonów itp. Totalizery są zerowane po wykonaniu fiskalnego raportu dobowego.

---

## Totalizery narastające

Drukowanie bloku „TOTALIZERY NARASTAJĄCE” na fiskalnym raporcie dobowym jest wymagane przez Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008r. w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące oraz warunków ich stosowania.

Dane o wartościach totalizerów narastających kwot podatku oraz łącznej należności mają charakter wyłącznie informacyjny i kontrolny – nie należy ich interpretować dosłownie.

Totalizery narastające – kwoty podatku we wszystkich stawkach podatkowych narastająco, osobno dla paragonów i dla faktur dla aktualnej waluty ewidencyjnej (dla sprzedaży zwolnionej wartość nie jest doliczana do kwot podatku), włącznie z kwotami z bieżącego raportu. Kwoty są zliczane ze wszystkich kolejnych raportów dobowych, w obrębie których ewidencja była prowadzona w tej samej walucie. Po zmianie waluty kwoty te są zerowane i naliczane od nowa. Jeżeli przez cały okres fiskalnej pracy stawka była nieaktywna, zamiast wartości drukowany jest napis NIEAKTYWNA.

Np.:

Mamy zaprogramowaną stawkę **G** jako **sprzedaż zwolnioną**, sprzedaliśmy łącznie w tej stawce towarów za kwotę 1000,00 zł – na raporcie dobowym w sekcji totalizerów narastających zostanie wydrukowana linia: **KWOTA PTU G 0,00**.

Jeżeli wykonamy zmianę stawek PTU i przypiszemy **stawce G** wartość **8%**, następnie wykonamy sprzedaż w stawce G wysokości 108,00 zł brutto, **Kwota podatku** od tej sprzedaży wyniesie **8,00 zł**.

W związku z tym, na raporcie dobowym otrzymamy informację o narastającym liczniku dla stawki G - zostanie wydrukowana linia: **KWOTA PTU G 8,00**.

Wartość **1000,00 zł** zarejestrowanej wcześniej **sprzedaży zwolnionej** w stawce G nie jest naliczana w linii dotyczącej narastającej kwoty podatku w stawce G. Wartość ta jest naliczana w pozycji **ŁĄCZNA NALEŻNOŚĆ**.

Mamy zaprogramowaną **stawkę C** z przypisaną wartością **7,00%**, sprzedaliśmy w tej stawce łącznie towarów za **107,00 zł**. **Kwota podatku** od tej sprzedaży wyniesie **7,00 zł** – na raporcie dobowym w sekcji totalizerów narastających zostanie wydrukowana linia: **KWOTA PTU C 7,00**.


Jeżeli wykonamy zmianę stawek PTU i przypiszemy **stawce C** wartość **5%**, następnie wykonamy sprzedaż w stawce C wysokości 210,00 zł brutto, **Kwota podatku** od tej sprzedaży wyniesie **10,00 zł**.

W związku z tym, na raporcie dobowym otrzymamy informację o narastającym liczniku dla stawki C - zostanie wydrukowana linia: **KWOTA PTU C 17,00**.

Wartość **17,00 zł** jest sumą zarejestrowanej wcześniej **sprzedaży w stawce C 7,00%** oraz **kwoty podatku ze sprzedaży w stawce C 5,00%** (po zmianie stawek VAT): **7,00 + 10,00 = 17,00**.

**ŁĄCZNA NALEŻNOŚĆ** to suma kwot brutto (łącznych należności) ze wszystkich kolejnych raportów dobowych, w obrębie których ewidencja była prowadzona w tej samej walucie. Po zmianie waluty ewidencyjnej kwota jest zerowana i naliczana od nowa.

## Rozdział 3 Dane techniczne

<b>Zasilanie zewnętrzne</b>	Wewnętrzny akumulator zapewniający wydruk 6000 wierszy (bez podłączonego zewnętrznego zasilacza) Zewnętrzny zasilacz 230V/ 10-15 V
Pobór mocy z zasilacza:	max. 15W
<b>Zakres temperatur pracy</b>	5 - 40°C
<b>Mechanizm drukujący</b>	1 mechanizm termiczny, do 40 znaków w wierszu; rolki kasowe 57mm
<b>Informatyczny Nośnik Danych</b>	Pamięć flash typu microSD / microSDHC 
<b>Wyświetlacz klienta/operatora</b>	Wyświetlacz alfanumeryczny LCD (2x16 znaków)
<b>Interfejsy / Typ</b>	- USB - Port szeregowy - Bluetooth (moduł może być montowany w gnieździe portu szeregowego) Gniazdo zasilania zewnętrznego : 10 - 15V DC (wejście)
<b>Baza PLU</b>	100 000 towarów
<b>Baza grup ulg (biletowy rodzaj drukarki)</b>	5
<b>Baza kategorii ulg (biletowy rodzaj drukarki)</b>	100



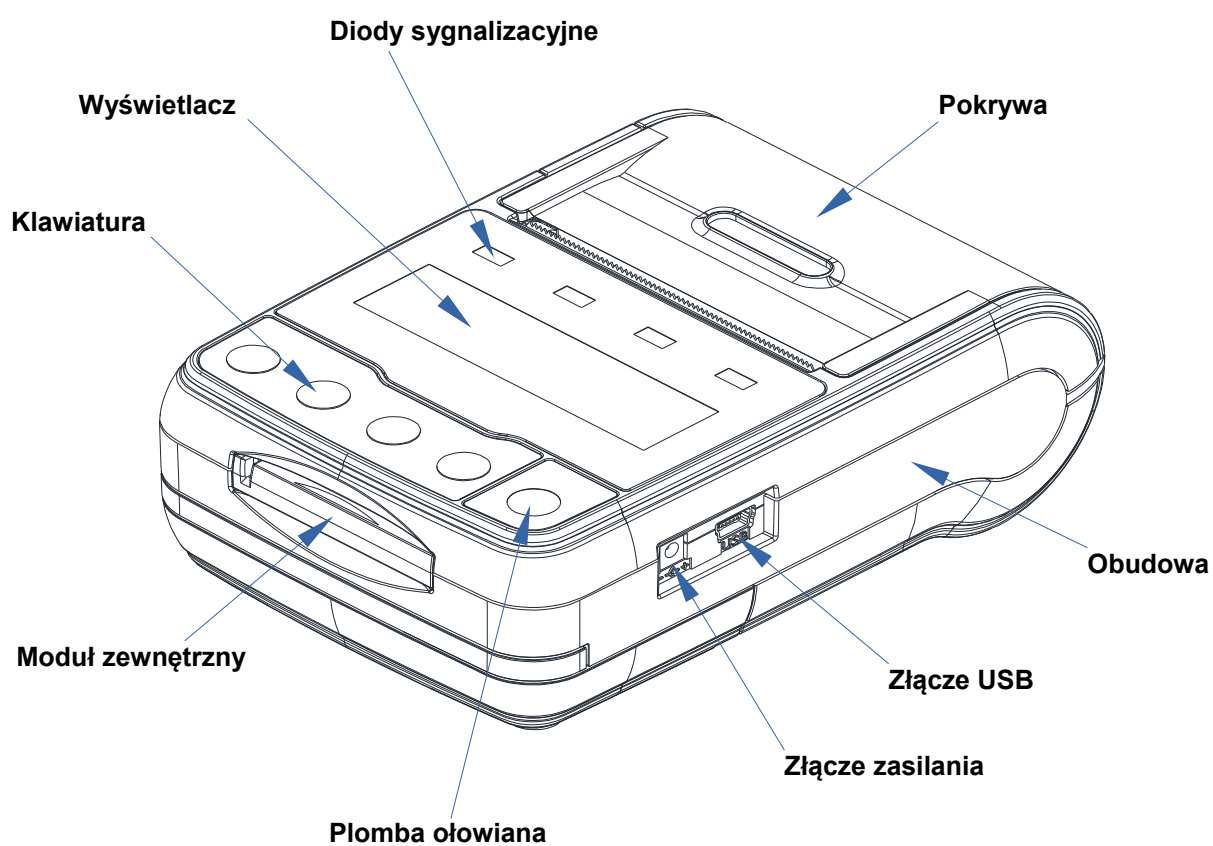
Niniejszy wyrób jest zgodny z wymaganiami dyrektyw nowego podejścia:

- w zakresie kompatybilności elektromagnetycznej (**dyrektywa 2004/108/WE**),
- w zakresie bezpieczeństwa użytkownika (**dyrektywa 2006/95/WE**),
- w zakresie ograniczenia stosowania niektórych niebezpiecznych substancji w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (**dyrektywa 2011/65/UE**).

W celu zapewnienia odpowiednich warunków pracy wymagane jest, aby urządzenia współpracujące z wyrobem (komputer, monitor, itp.) posiadały oznaczenie **CE**.

# Rozdział 4 Konstrukcja drukarki





## Główne elementy urządzenia







## Panel Operatora / Klawiatura

Drukarka POSNET TEMO HS 2.01 jest wyposażona w panel operatora, składający się z czterech klawiszy, umożliwiającą wykonywanie podstawowych operacji, takich jak: raporty, konfiguracja urządzenia, testy. Posiada ponadto 4 diody sygnalizujące aktualny stan urządzenia.

### Klawiatura

Klawisz	Funkcje
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zatwierdzenie wybranej funkcji.</li> <li>Zatwierdzenie wpisanych danych.</li> <li>Podczas wpisywania dat lub numerów raportów dobowych dla raportu okresowego/miesięcznego oraz przy zmianie czasu w drukarce umożliwia zmianę pozycji wpisywania (w prawo).</li> <li>W sekwencji klawiszy ( ◀ , ▶ ) powoduje zablokowanie lub odblokowanie klawiatury.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Włączanie i wyłączanie urządzenia.</li> <li>Rezygnacja z wyboru funkcji i przejście do wyższego poziomu menu.</li> <li>Kasowanie błędów.</li> <li>Podczas wpisywania dat lub numerów raportów dobowych dla raportu okresowego/miesięcznego oraz przy zmianie czasu w drukarce umożliwia zmianę pozycji wpisywania (w lewo).</li> <li>W sekwencji klawiszy ( ◀ , ▶ ) powoduje zablokowanie lub odblokowanie klawiatury.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Umożliwia wybór odpowiedniej funkcji z menu – przewijanie w górę.</li> <li>Wysuwanie papieru oryginału.</li> <li>Zmiana wartości na danej pozycji (zwiększenie).</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Umożliwia wybór odpowiedniej funkcji z menu – przewijanie w dół.</li> <li>Zmiana wartości na danej pozycji (zmniejszanie).</li> </ul>

### Diody sygnalizacyjne

Dioda	Znaczenie
SIEĆ	 <ul style="list-style-type: none"> <li>brak sygnalizacji – zasilanie zewnętrzne nie jest podłączone,</li> <li>kolor żółty – zasilanie zewnętrzne podłączone, trwa ładowanie akumulatora,</li> <li>kolor niebieski – zasilanie zewnętrzne podłączone, akumulator naładowany.</li> </ul>
BATERIA	 <ul style="list-style-type: none"> <li>kolor czerwony – akumulator prawie rozładowany (podłącz urządzenie do zasilacza),</li> <li>kolor żółty – akumulator częściowo rozładowany.</li> </ul>
STAN DRUKARKI/ BŁĄD	 <p>Dioda czerwona – sygnalizacja stanów drukarki i błędów.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>tryb on-line – standardowo wygaszona,</li> <li>tryb off-line – świeci ciągle - na przykład, gdy wykonywane są operacje z menu,</li> <li>brak papieru – mruga z częstotliwością około 1 sek.</li> <li>błąd pochodzący z interfejsu komunikacyjnego lub inny błąd sprzętowy – mruga z wyraźnie większą częstotliwością, niż w przypadku braku papieru.</li> </ul>
KOPIA ELEKTRONICZNA	 <p>Dioda czerwona. Sygnalizacja stanów kopii elektronicznej.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>standardowo dioda jest wygaszona,</li> <li>w przypadku, jeśli w buforze drukarki są niezrzucone dane na kartę SD, mruga z częstotliwością około 1 sek.</li> </ul>

## Mechanizm drukujący

Drukarka POSNET TEMO HS 2.01 wyposażona jest w wysokiej jakości mechanizm termiczny.

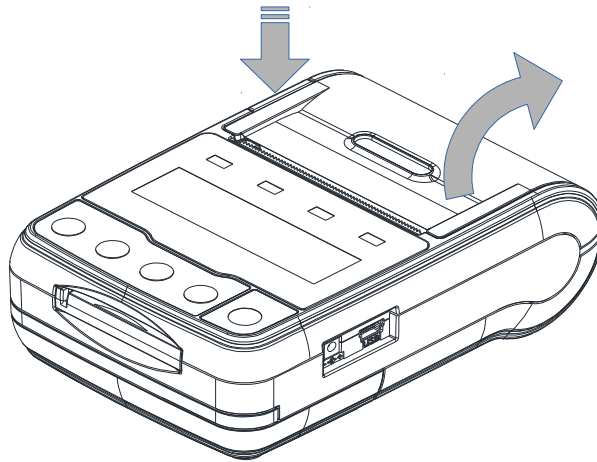
## Wymiana papieru

Poniżej przedstawiono procedurę ładowania papieru do pustej drukarki.

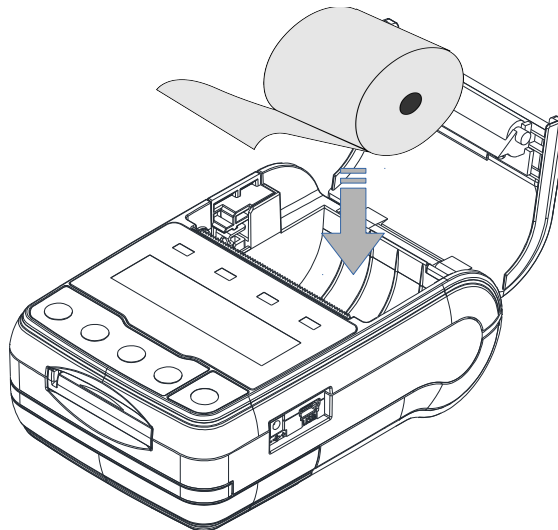


**W przypadku wymiany rolek w trakcie eksploatacji drukarki, należy pamiętać o tym, aby z komory papieru drukarki usunąć pustą gilzę po zużytej rolce.**

### 1. Naciśnij dźwignię a następnie delikatnie podnieś pokrywę komory papieru



### 2. Włóż rolkę papieru do podajnika mechanizmu drukującego



Stosowanie materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez Posnet przedłuża żywotność mechanizmów drukujących.

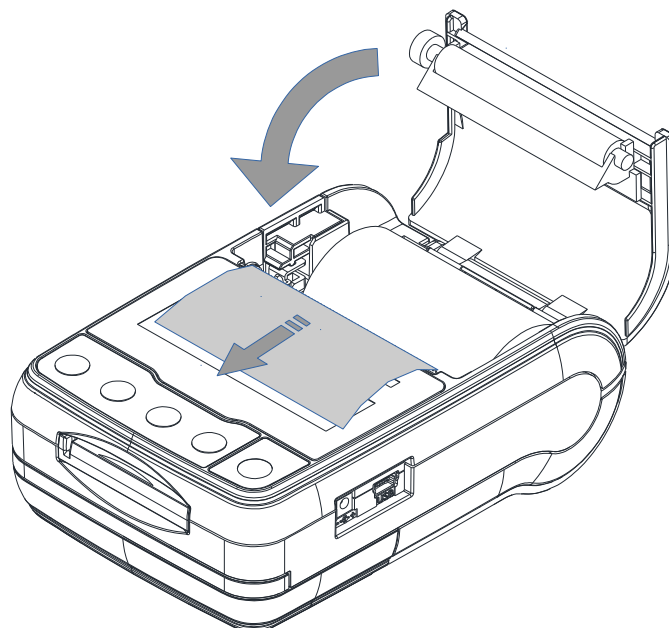
Rolki papierowe należy wkładać do drukarki w taki sposób, aby odwinięty kawałek wychodził spod szpulki (zgodnie z rysunkami).

W przypadku niewłaściwej instalacji papieru wydruk będzie niewidoczny.

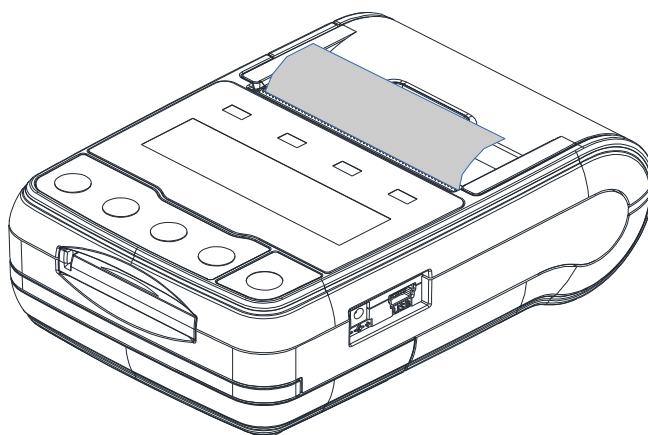


### 3. Załaduj papier do mechanizmu drukującego

Umieść rolkę w komorze papieru, a końcówkę wyprowadź na zewnątrz tak, aby kilka centymetrów wystawało z obudowy drukarki. Następnie zamknij pokrywę komory papieru.



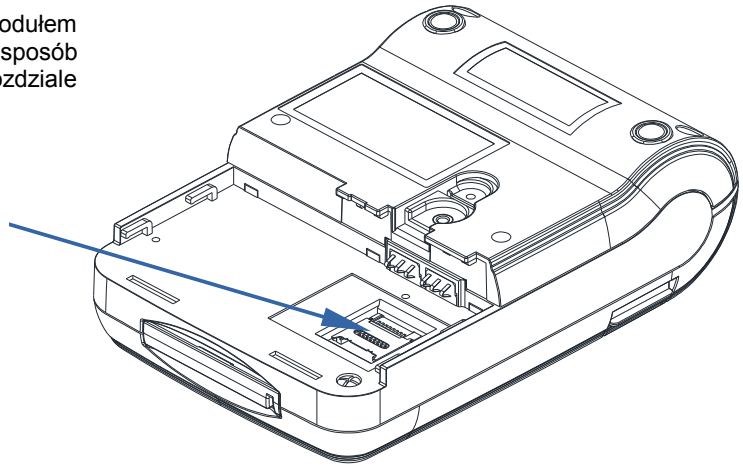
### 4. Drukarka jest gotowa do pracy



## Informatyczny Nośnik Danych (kopia elektroniczna)

Informatyczny Nośnik Danych znajduje się pod modulem akumulatora, zabezpieczonym dodatkowo śrubką (sposób demontażu akumulatora jest opisany w rozdziale [Wymiana akumulatora](#)).

Informatyczny Nośnik Danych



## Wyświetlacz klienta / operatora

Drukarka POSNET TEMO HS 2.01 wyposażona jest w alfanumeryczny wyświetlacz klienta/operatora LCD 2 x 16 z możliwością ustawienia kontrastu i podświetlenia (patrz [Konfiguracja sprzętu – Wyświetlacz](#)). Wyświetlacz alfanumeryczny pozwala na prezentowanie takich danych jak: suma do zapłaty, reszta, nazwa, cena i ilość towaru, itp. Sposób ich wyświetlania zależy jednak w dużym stopniu od programu sprzedaży, z którego korzysta Użytkownik.

## Złącza

Drukarka POSNET TEMO HS 2.01 wyposażona jest w interfejs USB oraz slot na moduł zewnętrzny. Ponadto posiada gniazdo zasilania do podłączenia zasilacza zewnętrznego.

## Zasilanie / akumulator

W drukarkach POSNET TEMO HS 2.01 („Urządzenie”) zastosowane zostały (zamiennie) akumulatory („Akumulator”):

- litowo – polimerowy typu LP7413020S 7,4V/1300mAh,
- lub
- litowo-jonowy typu DPLW15, 7,4V/2150mAh.

Przed rozpoczęciem pracy Urządzenia należy bezwzględnie zapoznać się z poniższą instrukcją oraz parametrami technicznymi Akumulatora, a w trakcie jego używania bezwzględnie stosować się do poniższych postanowień instrukcji.

1. Z Urządzeniem można używać wyłącznie oryginalnych akumulatorów dopuszczonych przez producenta Urządzenia („Producent”), to jest akumulatorów typu LP7413020S 7,4V/1300mAh lub DPLW15-X-XX , 7,4V/2150mAh.
2. Przed rozpoczęciem pracy z Akumulatorem należy bezwzględnie zapoznać się z instrukcją obsługi i eksploatacji Urządzenia. Nieprawidłowe obchodzenie się z Akumulatorem grozi wyciekami groźnych dla zdrowia substancji, płynów lub dymu, a nawet zapaleniem się lub eksplozją Akumulatora. Efekty mogą być widoczne nawet po 24h od uszkodzenia Akumulatora, a co za tym idzie należy mieć na uwadze możliwość zaistnienia niebezpieczeństw związanych z nieprawidłową eksploatacją Akumulatora nawet po upływie długiego czasu od momentu naruszenia zasad eksploatacji Akumulatora.



**Niebezpieczeństwo eksplozji w przypadku niewłaściwego obchodzenia się z Akumulatorem lub zastąpienia go akumulatorem niewłaściwego typu.**

3. Akumulatora nie wolno używać z innymi urządzeniami niż wskazane przez producenta, to jest innymi niż Urządzenie.
4. Akumulatora nie wolno uderzać, otwierać, przekłuwać, zgniatać, przecinać ani rozrywać.
5. Akumulatora nie wolno przerabiać i naprawiać.
6. Nie wolno zwierzać wyprowadzeń Akumulatora. Dotknięcie wyprowadzeń Akumulatora do metalowego przedmiotu może spowodować obrażenia ciała, pożar lub uszkodzenie Akumulatora.
7. Akumulator należy wykorzystywać wyłącznie w zakresie temperatur wskazanym przez Producenta w parametrach technicznych Akumulatora określonych poniżej. W szczególności Akumulatora nie wolno używać lub umieszczać w gorących pomieszczeniach, np. w nagrzanym wnętrzu samochodu, oraz blisko ognia lub innych źródeł wysokiej temperatury (powyżej 60 st. C), takich jak grzejniki, piecyki, kuchenki gazowe itp.
8. Akumulatora nie wolno wkładać do kuchenki mikrofalowej, pralki, suszarki, piecyka itp.
9. Akumulatora nie wolno wykorzystywać w środowisku o dużych zakłóceniach elektromagnetycznych, a w szczególności w pobliżu pracujących silników elektrycznych, sprężarek, głośników, nadajników radiowych, urządzeń wytwarzających łuk elektryczny (spawarek) itp. oraz innych urządzeń co do których podano, że mogą być źródłem silnych pól elektromagnetycznych.
10. Akumulatora nie wolno moczyć, zalewać lub zanurzać w wodzie i innych cieczach.
11. Do czyszczenia Akumulatora należy używać wyłącznie wyłączone szmatki lekko zwilżonej wodą. Nie wolno stosować żrących chemikaliów, rozpuszczalników oraz silnych detergentów.
12. Nie wolno wykorzystywać metalowych przedmiotów do czyszczenia styków elektrycznych Akumulatora.
13. Nie wolno wykorzystywać Akumulatorów przegrzanych lub uszkodzonych, wydzielających dziwny lub nieprzyjemny zapach, ze śladami odbarwień, deformacji, wycieków lub co do których istnieje podejrzenie, że nie były prawidłowo przechowywane lub eksploatowane. W przypadku zaobserwowania wymienionych symptomów lub podejrzenia co do nieprawidłowego przechowywania lub eksploatacji Akumulatora należy wyłączyć zasilanie, wyjąć wtyczkę przewodu zasilającego Urządzenie oraz umieścić Urządzenie w bezpiecznym miejscu, zapewniającym zabezpieczenie przed ewentualnymi skutkami uszkodzenia, nieprawidłowej eksploatacji lub nieprawidłowego przechowywania Akumulatora. Nie wolno ponownie używać Akumulatora i Urządzenia zanim autoryzowany punkt serwisowy producenta nie sprawdzi czy jest to bezpieczne.
14. Jeśli nastąpi wyciek płynu z Akumulatora nie wolno dopuścić do kontaktu płynu z Akumulatora z oczami i skórą. W razie wypadku należy przemyć skażone miejsce strumieniem wody i natychmiast skontaktować się z lekarzem. Nie wolno ścierać ze skóry płynu z Akumulatora za pomocą części ubrania, chusteczki itp. gdyż spowoduje to jedynie rozprzestrzenienie się szkodliwej substancji na większej powierzchni skóry niż początkowo.
15. Akumulator należy przechowywać w miejscach niedostępnych dla małych dzieci i zwierząt domowych.
16. Akumulator należy przechowywać w warunkach przechowywania określonych przez producenta w parametrach technicznych Akumulatora określonych poniżej.
17. Akumulatora nie wolno ładować w temperaturach wyższych niż określone przez Producenta w parametrach technicznych Akumulatora określonych poniżej, w szczególności w pobliżu ognia lub w upale.
18. Akumulator można ładować wyłącznie przy zastosowaniu Urządzenia, wykorzystując wyłącznie zasilacz typu i modelu dostarczanego z Urządzeniem. Możliwe jest również ładowanie akumulatora w ładowarkach zewnętrznych, wskazanych przez Producenta.
19. Akumulator zawiera toksyczne substancje. Nie należy wyrzucać go do zwykłych pojemników na śmieci. Zużyty Akumulator należy składować zgodnie z przepisami prawa. Aby zapobiec zwarciom należy osłonić metalowe końcówki Akumulatora taśmą izolacyjną. Podczas wyjmowania i przenoszenia uszkodzonego Akumulatora należy używać rękawic ochronnych.

Jeżeli drukarka zasilana jest tylko z wewnętrznej baterii akumulatorów i przez określony czas nie odbierze żadnej informacji po łączu komunikacyjnym oraz nie zostanie naciśnięty żaden klawisz klawiatury, nastąpi wyłączenie urządzenia.

Ponowne włączenie nastąpi po naciśnięciu klawisza ◀.

Czas wyłączenia (bezczynności, po której nastąpi wyłączenie) można regulować w menu (patrz rozdział [Parametry ogólne - Czas wyłączenia](#)).



**Do momentu przejścia drukarki w stan pełnej gotowości do pracy, znaki otrzymywane po łączu USB są tracone.**

Parametry techniczne Akumulatora litowo – polimerowego

<b>typ</b>	LP7413020S
<b>napięcie znamionowe</b>	7,4V
<b>pojemność</b>	1300mAh
<b>czas ładowania z zasilacza zewnętrznego</b>	do 2,5h
<b>czas ładowania z interfejsu USB</b>	do 8h
<b>ilość cykli pełnego ładowania i rozładowania</b>	ok. 500
<b>stopień samo rozładowania</b>	< 8%/miesiąc
<b>zakres temperatur ładowania</b>	0 - +40 st. C
<b>zakres temperatur pracy</b>	-20 - + 40 st. C
<b>wilgotność względna</b>	30 - 85%RH
<b>warunki przechowywania:</b>	
- zakres temperatur	-20 - +40 st. C
- stopień naładowania	40-65% pojemności

Parametry techniczne Akumulatora litowo – jonowego

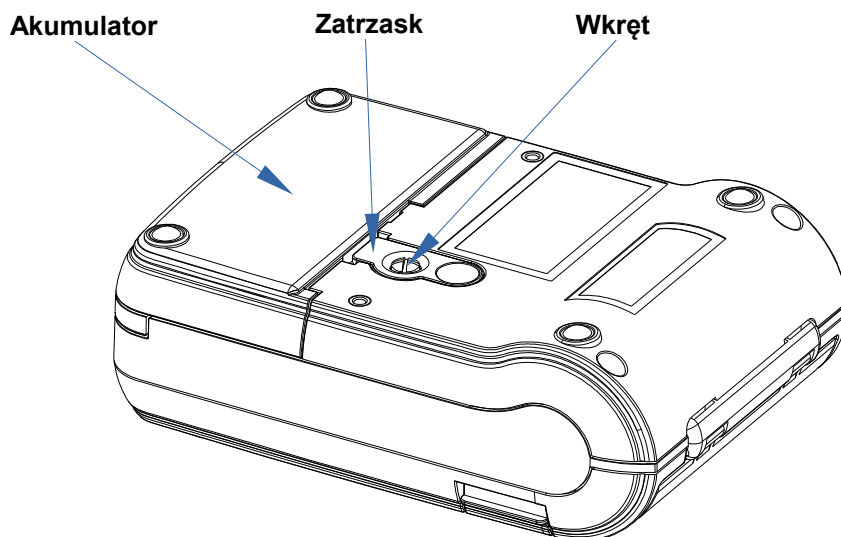
<b>typ</b>	DPLW15
<b>napięcie znamionowe</b>	7,4V
<b>pojemność</b>	2150mAh
<b>czas ładowania z zasilacza zewnętrznego</b>	do 4h
<b>czas ładowania z interfejsu USB</b>	do 14h
<b>ilość cykli pełnego ładowania i rozładowania</b>	ok. 700 w temp. ok. 23st.C
<b>stopień samo rozładowania</b>	< 10%/miesiąc w 60st.C
<b>zakres temperatur ładowania</b>	0 - +40 st. C
<b>zakres temperatur pracy</b>	-20 - + 60 st. C
<b>wilgotność względna</b>	30 - 85%RH
<b>warunki przechowywania:</b>	
- zakres temperatur	-20 - +40 st. C
- stopień naładowania	40-65% pojemności

## Wymiana Akumulatora

W celu wymiany Akumulatora należy :

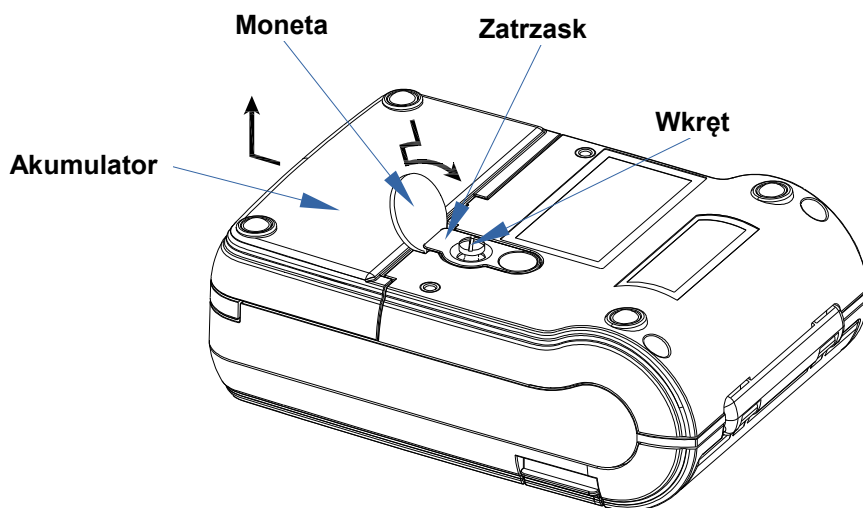
### 1. Poluzować wkręt znajdujący się na spodzie urządzenia

Należy odkręcić 4-5 obrotów w kierunku przeciwnym do ruchu wskazówek zegara. Nie ma potrzeby wykręcania wkręta do końca. Do odkręcenia można użyć wkrętaka z końcówką płaską lub krzyżakową.



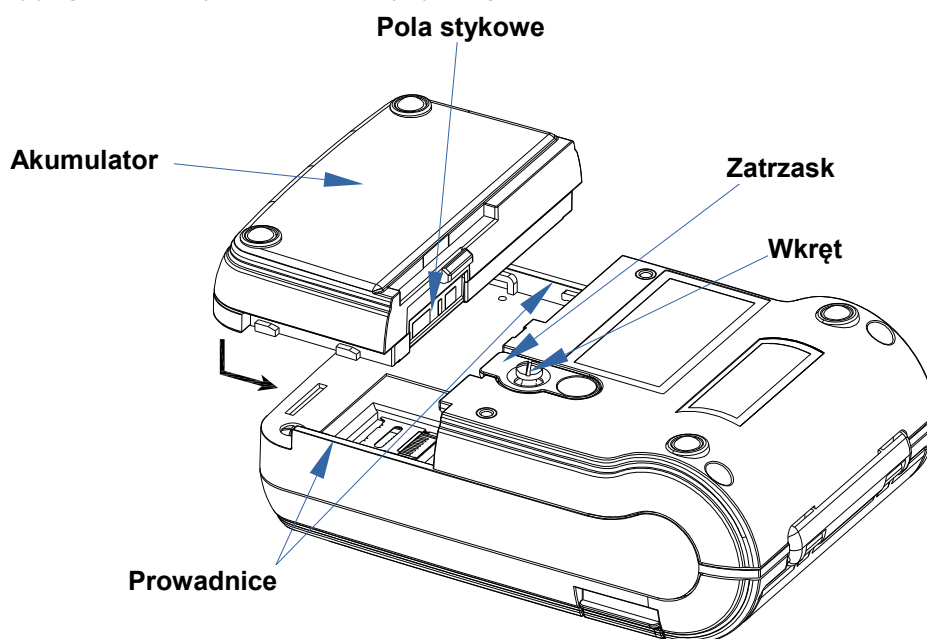
### 2. Podważyć zaczep zabezpieczający Akumulator

W tym celu można posłużyć się monetą 1 lub 2 groszową albo wkrętakiem – jednocześnie pociągnąć akumulator do tyłu.



### 3. Instalacja nowego Akumulatora

Włożyć nowy Akumulator na prowadnice na spodzie urządzenia i przesunąć do przodu, pokonując opór zaczepu zabezpieczającego, aż do usłyszenia charakterystycznego „klik”.



### 4. W celu zabezpieczenia Akumulatora dokręcić wkręt do oporu.

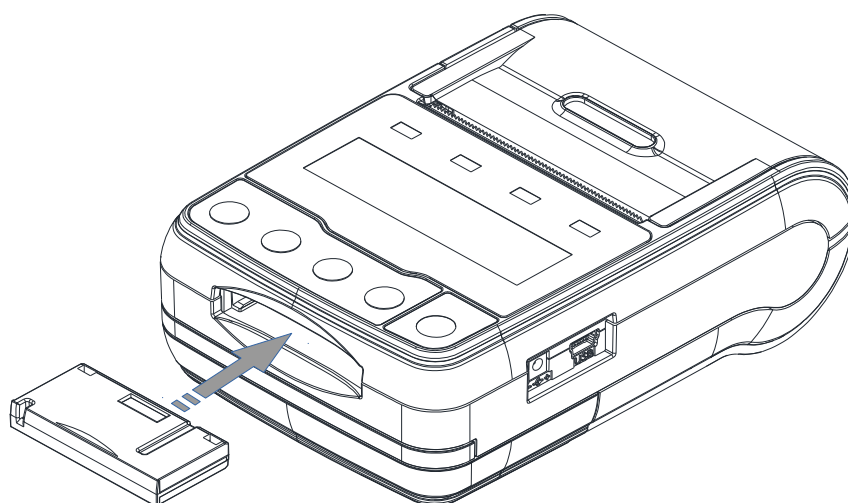


Jeżeli zdemontowany Akumulator ma być przeznaczony do utylizacji, należy go zabezpieczyć przed ewentualnym zwarciem, zaklejając pola stykowe taśmą izolacyjną lub ewentualnie biurową taśmą klejącą.

## Moduł zewnętrzny

Interfejs drukarki POSNET TEMO HS 2.01 może być rozbudowany o wybrany moduł zewnętrzny.

Gniazdo przeznaczone do zamontowania odpowiedniego modułu zewnętrznego oraz sposób montażu przedstawiony jest na poniższym rysunku.



# Rozdział 5 Menu drukarki

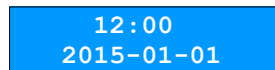
Drukarka POSNET TEMO HS 2.01 umożliwia wykonanie wielu funkcji z zakresu raportów, konfiguracji i testów z poziomu menu. Poniżej przedstawiono strukturę menu oraz wszystkie jego funkcje. W dalszej części instrukcji omówiono szczegółowo sposób obsługi poszczególnych operacji dostępnych dla Użytkownika. Przy pozycjach, które występują tylko w biletowym rodzaju drukarki została dodana odpowiednia informacja.

## Blokada klawiatury

Drukarka POSNET TEMO HS 2.01, została wyposażona w funkcję blokady klawiatury. Blokada może być wywołana automatycznie (patrz rozdział [Parametry ogólne – zabezpieczenie menu](#)) lub ręcznie.

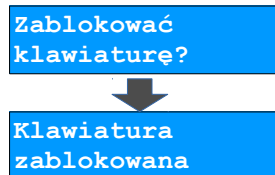
Aby zablokować klawiaturę należy:

- 1 W stanie gotowości drukarki naciśnij klawisz ◀.



12:00  
2015-01-01

- 2 Następnie naciśnij klawisz ▶, potwierdzając blokadę klawiatury.

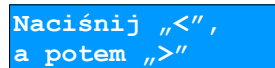


Zablokować  
klawiaturę?

↓

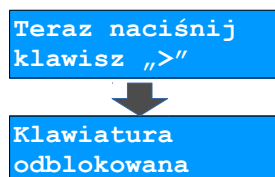
Klawiatura  
zablokowana

W tym stanie naciśnięcie dowolnego z przycisków ▼, ▲, ▶ spowoduje pojawienie się komunikatu :



Naciśnij „<”,  
a potem „>”

Aby odblokować klawiaturę należy wcisnąć klawisz ◀, następnie klawisz ▶, zgodnie z wyświetlonym komunikatem.



Teraz naciśnij  
klawisz „>”

↓

Klawiatura  
odblokowana

## Mapa funkcji menu

### 1 Raporty

#### 1 Rap. fiskalne

- 1 Rap.dobowy
- 2 Rap.okresowy
- 3 Rap.miesięcz.

#### 2 Rap.niefisk.

- 1 Rap.serwisowy
- 2 Rap.sprzętu
- 3 Raport we/wy
- 4 Rap.tow.zabl.
- 5 Raport grafik
- 6 Raport kasy

#### 3 Rap.biletowe (BILETOWY rodzaj pracy)

- 1 Rap.pogladowy
- 2 Rap.okresowy
- 3 Rap.miesięcz.
- 4 Raport ulg
- 5 Rap.zmian ulg

### 2 Konfiguracja

#### 1 Param. ogólne

- 1 Data i czas
  - 1 Zmiana
  - 2 Czas letni
  - 3 Czas zimowy
- 2 Kody autoryz.
  - 1 Wpisz kod
  - 2 Resetuj kody
  - 3 Wydruk kodów
- 3 Czas wyłącz.
- 4 Rozl.rab.proc
- 5 Konf.rap.dob.
- 6 Zabezp. menu
- 7 Fun. komunik.
- 8 Raport dopłat (BILETOWY rodzaj pracy)

#### 2 Konf. sprzętu

- 1 Wyświetlacz
  - 1 Kontrast
  - 2 Podświetlenie
  - 3 Jasność podś.
  - 4 Zanik podś.
- 2 Wdruk
  - 1 Jakość wydr.
  - 2 Wydr.na kopii
  - 3 Oszcz.papieru
  - 4 Tryb ekonom.
- 3 Dźwięki klaw.
- 4 Porty kom.
  - 1 USB
  - 2 Moduł zewn.
  - 3 Usun sparowa.
- 5 TCP/IP

#### 6 Zasilanie

- 1 Poziom ostrz.
- 2 Poziom kryt.
- 3 Ust. fabrycz.

#### 7 Identyfikator

#### 3 Waluta ewid.

### 3 Serwis

#### 1 Testy sprzęt.

- 1 Wytrzymałości
- 2 Klawiatury
- 3 Wyświetlacza
- 4 Test diod LED
- 5 Czujników
- 6 Jakości wydr.
- 7 Portów kom.
- 8 Monit.transm.
- 9 Punkty pom.
- 10 Zasilania
- 11 Test pamięci
- 12 Pamięć fisk.
- 13 Zwory serwis
- 14 Akumulatora
- 15 Testy KE
  - 1 Karta SD

#### 2 Data i czas

#### 3 Przegląd ser.

#### 4 Rap.rozlicz.

#### 5 Kody autoryz.

- 1 Wpisz kod
- 2 Resetuj kody
- 3 Wdruk kodów

#### 6 Kasow.bazy DF

#### 7 Kod kontrolny

#### 8 Tryb serw. KE

#### 9 Waluta ewid.

- 1 Zmiana waluty
- 2 Przeliczanie

#### 10 Hasło serwis

#### 11 Tryb magazyn

#### 12 Produkcja

### 4 Kopia elektr.

#### 1 Ostatnie dok.

#### 2 Zaw.pam.podr.

#### 3 Zawartość IND

#### 4 Informacje KE

- 1 Weryfikacja
- 2 Historia KE
- 3 Pojemność IND

#### 5 Inicjalizacja

#### 6 Zamkn. IND

#### 7 Grafika



**Funkcje serwisowe są dostępne wyłącznie dla autoryzowanego serwisu Posnet, po zdjęciu plomby zabezpieczającej urządzenie przed nieuprawnioną ingerencją.**



## Sposób poruszania się po menu drukarki

Wybór poszczególnych pozycji z przedstawionego powyżej menu jest bardzo prosty. Wejście do menu jest możliwe zawsze, o ile drukarka nie jest aktualnie w trybie transakcji lub w trakcie drukowania dokumentu.

1 W celu wywołania menu należy użyć klawisza ►. Drukarka wyświetli:

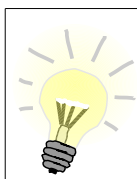
```
1 Raporty
2 Konfiguracja
```

2 Wszystkie pozycje menu są numerowane, co ułatwia Użytkownikowi poruszanie się pomiędzy nimi .

3 Migający kursor z lewej strony wskazuje na aktualnie wybraną pozycję.

4 Klawisze ▼ i ▲ służą do zmiany pozycji.

5 Klawisz ► służy do zatwierdzania aktualnie wybranej pozycji, natomiast klawisz ◀ do anulowania wyboru lub wyjścia z menu.



W rozdziale **Raporty** wszystkie operacje opisano bardzo dokładnie, krok po kroku. Zachęcamy do zapoznania się z tą częścią instrukcji, pokazującej zasady poruszania się po menu drukarki. W kolejnych rozdziałach zastosowano skrócony opis dojścia do wybranej funkcji (sposób jest analogiczny do opisanego w rozdziale **Raporty**).

## Sposób wyświetlania komunikatów o błędach

Komunikaty o błędach, w zależności od ich długości, mogą być wyświetlane na jednym, dwóch lub więcej ekranach. Numer wyświetlanego ekranu oraz całkowita liczba ekranów dla komunikatu jest widoczna w nawiasach kwadratowych w prawym dolnym rogu: [numer ekranu/całkowita liczba ekranów].

Przykład

```
(2050) Błąd
daty. Data [1/3]
```

```
początkowa
późniejsza [2/3]
```

```
od daty
koncowej. [3/3]
```

Jeżeli cała informacja o błędzie mieści się na jednym ekranie, numer i liczba ekranów nie są wyświetlane.

Przykład

```
(400) Błędna
wartość.
```

# Rozdział 6 Raporty

## Raporty fiskalne – Raport dobowy

Raport dobowy jest podstawowym raportem fiskalnym. Powinien być wykonywany na zakończenie każdego dnia sprzedaży. Dopuszcza się wykonanie większej liczby raportów dobowych (np. w sytuacji zapelnienia pamięci podręcznej, w celu przekopiowania danych na nośnik kopii elektronicznej).

Aby wykonać fiskalny raport dobowy należy:

- 1 Użyć klawisza **▶**, w celu wejścia do menu drukarki. Następnie, ponownie użyć klawisza **▶**, aby wybrać pierwszą pozycję menu - **Raporty**.

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
```

- 2 Ponownie użyć klawisza **▶**, aby wybrać pozycję **Rap.fiskalne**.

```
1 Rap.fiskalne
2 Rap.niefisk.
```

- 3 Klawiszem **▶** zatwierdzić **Rap.dobowy**.

```
1 Rap.dobowy
2 Rap.okresowy
```

- 4 Drukarka zażąda potwierdzenia daty. Jeżeli data jest poprawna, należy zatwierdzić ją klawiszem **▶**.

```
2015-01-29
Data poprawna?
```

**Data musi być zgodna ze stanem faktycznym!**

Jeżeli podpowiadana data nie jest prawidłowa, należy obowiązkowo nacisnąć klawisz ◀ i wezwać SERWIS!!!



**Zatwierdzenie niepoprawnej daty wykonania fiskalnego raportu dobowego oznacza konieczność wymiany pamięci fiskalnej na koszt Użytkownika!!!**

- 5 Jeżeli w danym dniu wykonywano już zerowy Raport fiskalny dobowy (nie było sprzedaży) i drugi raport również byłby zerowy, drukarka zgłosi błąd i nie wykona tego raportu. Zostanie wyświetlony komunikat:

```
(382) Próba
wykonania [1/2]
```

```
drugiego raportu
zerowego. [2/2]
```

W trybie nefiskalnym powyższe ograniczenie nie działa, można zatem wykonywać wiele zerowych raportów dobowych jednego dnia. Wszystkie raporty dobowe wykonywane w trybie nefiskalnym mają numer 1.

## Raporty fiskalne – Raport okresowy

Aby wykonać raport okresowy należy:

- 1 Użyć klawisza **▶** w celu wejścia do menu drukarki. Następnie ponownie użyć klawisza **▶**, aby wybrać pierwszą pozycję menu - **Raporty**.

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
```

- 2 Ponownie użyć klawisza **▶**, aby wybrać **Rap.fiskalne**.

```
1 Rap.fiskalne
2 Rap.niefisk.
```

- 3 Klawiszami **▼** i **▲** należy wybrać **Rap.okresowy** i zatwierdzić klawiszem **▶**.

```
1 Rap.dobowy
2 Rap.okresowy
```

- 4 Za pomocą klawiszy **▼** i **▲** należy wybrać, według jakiego typu zakresu ma być wykonany raport okresowy. Do dyspozycji są opcje: **Według numerów** (według zakresu numerów raportów dobowych, które ma obejmować raport) oraz **Według dat** (według zakresu dat). Wybór zatwierdzamy klawiszem **▶**.

### Raport według numerów

- 1 Za pomocą klawisza **▶** należy zatwierdzić opcję **Według numerów**.

```
Według numerów
Typ raportu
```

- 2 Drukarka zażąda wprowadzenia numeru początkowego raportu fiskalnego dobowego dla raportu okresowego. Podpowiadany jest numer 1. Ilość wyświetlanych pól cyfrowych dla numeru jest zależna od tego, ile cyfrowy jest numer ostatniego fiskalnego raportu dobowego zapisanego w pamięci.

Za pomocą klawiszy **▶** i **◀** należy ustawić migający kursor na odpowiedniej pozycji pola numer, następnie używając klawiszy **▼** i **▲** ustawić żądaną wartość.

```
Numer początkowy
1
```

- 3 Zatwierdzenie numeru następuje po naciśnięciu klawisza **▶**, gdy kursor jest na ostatniej cyfrze.

- 4 Po zatwierdzeniu numeru początkowego, drukarka zażąda podania numeru końcowego raportu dobowego. Podpowiadany jest numer ostatniego wykonanego fiskalnego raportu dobowego. Ilość wyświetlanych pól cyfrowych dla numeru jest zależna od tego, ile cyfrowy jest numer ostatniego fiskalnego raportu dobowego zapisanego w pamięci.

Za pomocą klawiszy **▶** i **◀** należy ustawić migający kursor na odpowiedniej pozycji pola numer, następnie używając klawiszy **▼** i **▲** ustawić żądaną wartość.

Zatwierdzenie numeru następuje po naciśnięciu klawisza **▶**, gdy kursor jest na ostatniej cyfrze.

```
Numer końcowy
7
```

- 5 Następnie, za pomocą klawiszy ▼ i ▲ należy wybrać typ raportu. Użytkownik ma do dyspozycji dwa typy raportów: **Pełny** (raport fiskalny, zawiera wszystkie raporty dobowe i ich podsumowanie) lub **Podsumowanie** (wydruk нефiskalny, zawiera tylko podsumowanie danych z podanego zakresu).

```
Pełny
Typ raportu
```

- 6 Wybór należy zatwierdzić przy pomocy klawisza ►. Do momentu zatwierdzenia można zrezygnować z wykonania raportu i opuścić menu za pomocą klawisza ◀.

W przypadku nieprawidłowo zadeklarowanych i zatwierdzonych numerów raportów, na wyświetlaczu mogą pojawić się komunikaty informujące o rodzaju błędu.

Przy błędnie wprowadzonym zakresie numerów raportów (numer początkowy jest większy niż końcowy):

```
(2048) Błąd
numeru. [1/3]
```

```
Numer początkowy
większy od [2/3]
```

```
numeru
końcowego. [3/3]
```

Jeżeli zostanie zatwierdzony numer raportu dobowego, który nie został jeszcze wykonany, lub '0', wyświetlany jest komunikat

```
(400) Błędna
wartość.
```

#### Raport według dat

- 1 Za pomocą klawisza ► należy zatwierdzić opcję **Według dat**.

```
Według dat
Typ raportu
```

- 2 Drukarka zażąda wprowadzenia daty początkowej dla raportu okresowego. Podpowiadana jest data fiskalizacji. Za pomocą klawiszy ► i ◀ należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (dzień, miesiąc, rok). Używając klawiszy ▼ i ▲ ustawić wartość.

```
Data początkowa:
01-01-2015
```

- 3 Zatwierdzić datę przy pomocy klawisza ►.

- 4 Po zatwierdzeniu daty początkowej, drukarka zażąda podania daty końcowej raportu. Podpowiadana jest aktualna data. Za pomocą klawiszy ► i ◀ należy ustawić kursor w polu, które ma być zmienione (dzień, miesiąc, rok). Używając klawiszy ▼ i ▲ ustawić żądaną wartość.

```
Data końcowa:
29-05-2015
```

- 5 Następnie zatwierdzić datę przy pomocy klawisza ►.

6 Analogicznie, jak w przypadku zakresu według numerów, za pomocą klawiszy ▼ i ▲ należy wybrać typ raportu: **Pełny** lub **Podsumowanie**.

```
Pełny
Typ raportu
```

7 Zatwierdzić wybór przy pomocy klawisza ►. Do momentu zatwierdzenia można zrezygnować z wykonania raportu i opuścić menu za pomocą klawisza ◀.

Naciśnięcie klawisza ◀ podczas drukowania raportu powoduje przerwanie wydruku i zakończenie go informacją: ANULOWANY.

W przypadku nieprawidłowo zadeklarowanych i zatwierdzonych dat, na wyświetlaczu mogą pojawić się komunikaty informujące o rodzaju błędu.

Przy dacie początkowej i dacie końcowej późniejszych od aktualnej daty

```
(2045) Błąd
daty. Data [1/3]
```

```
początkowa
późniejsza [2/3]
```

```
od daty
bieżącej. [3/3]
```

Przy dacie początkowej i dacie końcowej wcześniejszych od daty fiskalizacji

```
(2046) Błąd
daty. Data [1/4]
```

```
koncowa
[2/4]
```

```
wcześniejsza od
daty [3/4]
```

```
fiskalizacji.
[4/4]
```

Przy dacie początkowej późniejszej od daty końcowej

```
(2050) Błąd
daty. Data [1/3]
```

```
początkowa
późniejsza [2/3]
```

```
od daty
końcowej. [3/3]
```

Jeżeli zostanie zatwierdzona data w nieprawidłowym formacie, np. 31.06.2015, wyświetlany jest komunikat

```
(2024) Zły
format daty.
```

## Raporty fiskalne – Raport miesięczny

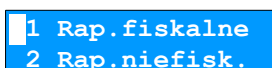
Aby wykonać raport miesięczny należy:

- 1 Użyć klawisza ► w celu wejścia do menu drukarki. Następnie, ponownie użyć klawisza ►, aby wybrać pierwszą pozycję menu - **Raporty**.



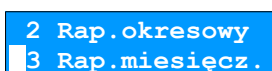
1 Raporty  
2 Konfiguracja

- 2 Użyć klawisza ►, aby wybrać **Rap.fiskalne**.



1 Rap.fiskalne  
2 Rap.niefisk.

- 3 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać **Rap.miesięcz.** i zatwierdzić klawiszem ►.



2 Rap.okresowy  
3 Rap.miesięcz.

- 4 Drukarka zażąda wprowadzenia miesiąca, którego ma dotyczyć raport. Podpowiadany jest ostatni zakończony miesiąc.

Za pomocą klawiszy ► i ◀ należy ustawić kursor w polu, które ma być zmienione (miesiąc, rok). Następnie, używając klawiszy ▼ i ▲ ustawić żądaną wartość i zatwierdzić klawiszem ►.



Miesiąc  
05-2015

- 5 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ należy wybrać typ raportu. Użytkownik ma do dyspozycji raporty: **Pełny** (raport fiskalny, zawiera wszystkie raporty dobowe i ich podsumowanie) lub **Podsumowanie** (wydruk niefiskalny, zawiera tylko podsumowanie danych z podanego miesiąca).



Pełny  
Typ raportu

- 6 Zatwierdzić wybór przy pomocy klawisza ►. Do momentu zatwierdzenia można zrezygnować z wykonania raportu i opuścić menu za pomocą klawisza ◀.



**Raport miesięczny można wykonać tylko dla miesiąca zakończonego.  
Nie ma możliwości wykonania go dla bieżącego miesiąca.**

Naciśnięcie klawisza ◀ podczas drukowania raportu powoduje przerwanie wydruku i zakończenie go informacją: ANULOWANY.

W przypadku nieprawidłowo zadeklarowanych i zatwierdzonych danych, na wyświetlaczu mogą pojawić się komunikaty informujące o rodzaju błędu.

Przy próbie wykonania raportu za bieżący miesiąc

(2044) Próba  
wykonania [1/3]

raportu miesię-  
cznego za [2/3]

bieżący miesiąc.  
[3/3]

Po zatwierdzeniu raportu dla miesiąca przyszłego

(2045) Błąd  
daty. Data [1/3]

początkowa  
późniejsza [2/3]

od daty  
bieżącej. [3/3]

Po zatwierdzeniu raportu dla miesiąca wcześniejszego, niż miesiąc, w którym wykonano fiskalizację

(2046) Błąd  
daty. Data [1/4]

koncowa  
[2/4]

wcześniejsza od  
daty [3/4]

fiskalizacji.  
[4/4]

## Raporty niefiskalne – Raport serwisowy

Raport serwisowy zawiera informacje na temat wersji urządzenia, numeru unikatowego, trybu pracy i rodzaju drukarki, waluty ewidencyjnej, stawek PTU oraz stanu modułu fiskalnego.

Aby wykonać raport należy:

- 1 Użyć klawisza ► w celu wejścia do menu drukarki. Następnie ponownie użyć klawisza ►, aby wybrać pierwszą pozycję menu - **Raporty**.

1 Raporty  
2 Konfiguracja

- 2 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać **Rap.niefisk.** i zatwierdzić klawiszem ►.

1 Rap.fiskalne  
2 Rap.niefisk.

3 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać **Rap.serwisowy** i zatwierdzić wykonanie raportu klawiszem ►.

```
1 Rap.serwisowy
2 Rap.sprzętu
```

4 Do momentu zatwierdzenia pozycji **Rap.serwisowy** można zrezygnować i opuścić menu używając klawisza ◀.

## Raporty niefiskalne – Raport konfiguracji sprzętu

Raport konfiguracji sprzętu zawiera informacje na temat ustawień drukarki. Aby go wykonać należy:

1 Użyć klawisza ► w celu wejścia do menu drukarki. Następnie, ponownie użyć klawisza ►, aby wybrać pierwszą pozycję menu - **Raporty**.

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
```

2 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać **Rap.niefisk.** i zatwierdzić klawiszem ►.

```
1 Rap.fiskalne
2 Rap.niefisk.
```

3 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać **Rap.sprzętu** i zatwierdzić wydruk klawiszem ►.

```
1 Rap.serwisowy
2 Rap.sprzętu
```

4 Do momentu zatwierdzenia pozycji **Rap.sprzętu** można zrezygnować i opuścić menu używając klawisza ◀.

## Raporty niefiskalne – Raport wejścia/wyjścia

Raport konfiguracji wejścia/wyjścia zawiera informacje na temat ustawień transmisji danych z PC, konfiguracji TCP/IP oraz portów i urządzeń. Aby go wykonać należy:

1 Użyć klawisza ► w celu wejścia do menu drukarki. Następnie, ponownie użyć klawisza ►, aby wybrać pierwszą pozycję menu - **Raporty**.

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
```

2 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać **Rap.niefisk.** i zatwierdzić klawiszem ►.

```
1 Rap.fiskalne
2 Rap.niefisk.
```

3 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać **Raport we/wy** i zatwierdzić wydruk klawiszem ►.

```
2 Rap.sprzętu
3 Raport we/wy
```

4 Do momentu zatwierdzenia pozycji **Raport we/wy** można zrezygnować i opuścić menu, używając klawisza ◀.



## Raport towarów zablokowanych

Jest to raport zawierający listę towarów zablokowanych (patrz [Słowniczek](#)). Można go wykonać tylko przy współpracy z zewnętrznym komputerem. W tym celu należy:

- 1 Użyć klawisza **▶** w celu wejścia do menu drukarki. Następnie, ponownie użyć klawisza **▶**, aby wybrać pierwszą pozycję menu - **Raporty**.

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
```

- 2 Klawiszami **▼** i **▲** należy wybrać **Rap.niefisk.** i zatwierdzić klawiszem **▶**.

```
1 Rap.fiskalne
2 Rap.niefisk.
```

- 3 Klawiszami **▼** i **▲** należy wybrać **Raport towarów zablokowanych** i zatwierdzić klawiszem **▶**.

```
3 Raport we/wy
4 Rap.tow.zabl.
```

- 4 Na wyświetlaczu pojawi się komunikat **Prześlij z systemu**. W tym momencie należy przesłać listę towarów z programu sprzedażowego.

```
Prześlij
z systemu
```

- 5 Do momentu przesłania informacji z systemu można zrezygnować i opuścić menu używając klawisza **◀**.

## Raporty niefiskalne – Raport grafik

Na Raporcie grafik drukowane są aktualnie zapisane w pamięci drukarki grafiki.

- 1 Użyć klawisza **▶** w celu wejścia do menu drukarki. Następnie ponownie użyć klawisza **▶**, aby wybrać pierwszą pozycję menu - **Raporty**.

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
```

- 2 Klawiszami **▼** i **▲** należy wybrać **Rap.niefisk.** i zatwierdzić klawiszem **▶**.

```
1 Rap.fiskalne
2 Rap.niefisk.
```

- 3 Klawiszami **▼** i **▲** należy wybrać **Raport grafik** i zatwierdzić wydruk klawiszem **▶**.

```
4 Rap.tow.zabl.
5 Raport grafik
```

- 4 Do momentu zatwierdzenia pozycji **Raport grafik** można zrezygnować i opuścić menu używając klawisza **◀**.

## Raporty niefiskalne – Raport kasy

Na raporcie kasy drukowane są: nazwa wersji programu pracy, napisy stałe używane na wydrukach.



**Raport zawiera ok 700 linii – jego wydruk pochłania zatem ok. 2m papieru.**

Aby wykonać raport kasy należy:

- 1 Użyć klawisza ► w celu wejścia do menu drukarki. Następnie ponownie użyć klawisza ► , aby wybrać pierwszą pozycję menu - **Raporty**.

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
```

- 2 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać **Rap.niefisk.** i zatwierdzić klawiszem ► .

```
1 Rap.fiskalne
2 Rap.niefisk.
```

- 3 Ponownie użyć klawisza ► , aby wybrać **Raport kasy**.

```
5 Raport grafik
6 Raport kasy
```

- 4 Do momentu zatwierdzenia pozycji **Raport kasy** można zrezygnować z raportu przed jego rozpoczęciem i opuścić menu używając klawisza ◀.

Aby przerwać wydruk raportu w dowolnym momencie należy nacisnąć klawisz ◀.

## Raporty biletowe – Raport dobowy dopłat

**Dobowy raport dopłat drukowany jest tylko w biletowym rodzaju drukarki. Jest wykonywany automatycznie przed fiskalnym raportem dobowym.**

Zawiera zestawienie wartości dopłat, w rozbiciu na kategorie ulg, jakie zostały użyte od ostatniego raportu tego typu. Wykonanie raportu powoduje zapis do pamięci i wyzerowanie zawartych na nim danych.

W konfiguracji jest możliwość ustawienia nie drukowania zerowych raportów dobowych dopłat ([Parametry ogólne – Raport dopłat](#)).

## Raporty biletowe – Raport poglądowy

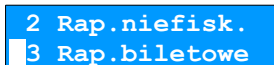
**Raport poglądowy dostępny jest tylko w biletowym rodzaju drukarki.**

Raport poglądowy jest czytającym raportem dopłat analogicznym do dobowego raportu dopłat. Nie zeruje wydrukowanych danych i nie powoduje ich zapisu do pamięci. Nie ma ograniczeń co do liczby wykonanych raportów poglądowych między dwoma kolejnymi fiskalnymi raportami dobowymi. Aby wykonać Raport poglądowy należy:

- 1 Użyć klawisza ► w celu wejścia do menu drukarki. Następnie ponownie użyć klawisza ► , aby wybrać pierwszą pozycję menu - **Raporty**.

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
```

2 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać **Rap.biletowe** i zatwierdzić klawiszem ►.



2 Rap.niefisk.  
3 Rap.biletowe

3 Klawiszem ► zatwierdzić **Rap.poglądowy**.



1 Rap.poglądowy  
2 Rap.okresowy

4 Do momentu zatwierdzenia pozycji **Rap.poglądowy** można zrezygnować i opuścić menu używając klawisza ◀.

## Raporty biletowe – Raport okresowy

**Raport okresowy dopłat dostępny jest tylko w biletowym rodzaju drukarki.**

Zawiera wykaz dobowych raportów dopłat z podanego okresu i ich podsumowanie (raport pełny) lub tylko podsumowanie danych z tego okresu (raport podsumowanie). Zarówno raport pełny jak i podsumowanie są wydrukami niefiskalnymi. Zerowe raporty dobowe drukowane są na okresowym raporcie dopłat w zależności od ustawienia w konfiguracji ([Parametry ogólne – Raport dopłat](#)).

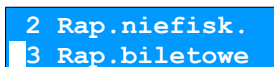
Aby wykonać Raport okresowy należy:

1 Użyć klawisza ► w celu wejścia do menu drukarki. Następnie ponownie użyć klawisza ►, aby wybrać pierwszą pozycję menu - **Raporty**.



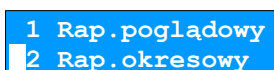
1 Raporty  
2 Konfiguracja

2 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać **Rap.biletowe** i zatwierdzić klawiszem ►.



2 Rap.niefisk.  
3 Rap.biletowe

3 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać **Rap.okresowy** i zatwierdzić klawiszem ►.



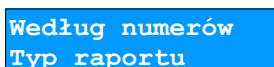
1 Rap.poglądowy  
2 Rap.okresowy

4 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ należy wybrać, według jakiego typu zakresu ma być wykonany raport okresowy dopłat.

Do dyspozycji są opcje: **Według numerów** (według zakresu numerów raportów dobowych dopłat, które ma obejmować raport) oraz **Według dat** (według zakresu dat). Wybór zatwierdzamy klawiszem ►.

### Raport według numerów

1 Za pomocą klawisza ► należy zatwierdzić opcję **Według numerów**.



Według numerów  
Typ raportu

2 Drukarka zażąda wprowadzenia numeru początkowego raportu dobowego dopłat dla raportu okresowego. Podpowiadany jest numer 1. Ilość wyświetlanych pól cyfrowych dla numeru jest zależna od tego, ilu cyfrowy jest numer ostatniego raportu dopłat zapisanego w pamięci.

Za pomocą klawiszy ► i ◀ należy ustawić migający kursor na odpowiedniej pozycji pola numer, następnie używając klawiszy ▼ i ▲ ustawić żadaną wartość.

Numer początkowy  
1

3 Zatwierdzenie numeru następuje po naciśnięciu klawisza ►, gdy kursor jest na ostatniej cyfrze.

4 Po zatwierdzeniu numeru początkowego drukarka zażąda podania numeru końcowego raportu dobowego. Podpowiadany jest numer ostatniego wykonanego raportu dobowego dopłat. Ilość wyświetlanych pól cyfrowych dla numeru jest zależna od tego, ile cyfrowy jest numer ostatniego raportu dopłat zapisanego w pamięci.

Za pomocą klawiszy ► i ◀ należy ustawić migający kursor na odpowiedniej pozycji pola numer, następnie używając klawiszy ▼ i ▲ ustawić żadaną wartość. Zatwierdzenie numeru następuje po naciśnięciu klawisza ►, gdy kursor jest na ostatniej cyfrze.

Numer końcowy  
8

5 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ należy wybrać typ raportu i zatwierdzić wybór przy pomocy klawisza ►. Użytkownik ma do dyspozycji dwa typy raportów: **Pełny** (zawiera wszystkie raporty dobowe i ich podsumowanie) lub **Podsumowanie** (zawiera tylko podsumowanie danych z podanego zakresu).

Pełny  
Typ raportu

6 Następnie należy wybrać, czy raport ma być wykonany dla wszystkich zaprogramowanych grup ulg, czy tylko dla jednej, wybranej grupy.

Wszystkie grupy  
Zakres danych

Po zatwierdzeniu pozycji **Wszystkie grupy** rozpoczyna się wydruk raportu. Do momentu zatwierdzenia tej pozycji można zrezygnować i opuścić menu, używając klawisza ◀.

Jedna grupa  
Zakres danych

Wybranie opcji **Jedna grupa** powoduje konieczność wskazania numeru grupy, dla której ma być wykonany raport.

Grupa ulg  
1

Zatwierdzenie numeru z zakresu 1-5 powoduje rozpoczęcie wydruku raportu dla wybranej grupy.

Do momentu zatwierdzenia numeru grupy można zrezygnować i opuścić menu używając klawisza ◀.

Naciśnięcie klawisza ◀ podczas drukowania raportu powoduje przerwanie wydruku i zakończenie go informacją: ANULOWANY.

W przypadku nieprawidłowo zadeklarowanych i zatwierdzonych numerów raportów, na wyświetlaczu mogą pojawić się komunikaty informujące o rodzaju błędu.

Przy błędnie wprowadzonym zakresie numerów raportów (numer początkowy jest większy niż końcowy):

(2048) Błąd  
numeru. [1/3]

Numer początkowy  
większy od [2/3]

numeru  
końcowego. [3/3]

Jeżeli zostanie zatwierdzony numer raportu dobowego, który nie został jeszcze wykonany lub '0', wyświetlany jest komunikat

(400) Błędna  
Wartość.

#### Raport według dat

1 Za pomocą klawisza ► należy zatwierdzić opcję **Według dat**.

Według dat  
Typ raportu

2 Drukarka zażąda wprowadzenia daty początkowej dla raportu okresowego dopłat. Podpowiadana jest data fiskalizacji.

Za pomocą klawiszy ► i ◀ należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (dzień, miesiąc, rok). Następnie, używając klawiszy ▼ i ▲ ustawić wartość.

Data początkowa:  
01-01-2015

3 Zatwierdzić datę przy pomocy klawisza ►.

4 Po zatwierdzeniu daty początkowej, drukarka zażąda podania daty końcowej raportu. Podpowiadana jest aktualna data. Za pomocą klawiszy ► i ◀ należy ustawić kursor w polu, które ma być zmienione (dzień, miesiąc, rok). Następnie, używając klawiszy ▼ i ▲ ustawić żadaną wartość i zatwierdzić przy pomocy klawisza ►.

Data końcowa:  
29-05-2015

5 Analogicznie jak w przypadku zakresu według numerów, za pomocą klawiszy ▼ i ▲ należy wybrać typ raportu: **Pełny** lub **Podsumowanie**.

Pełny  
Typ raportu

6 Następnie należy wybrać, czy raport ma być wykonany dla wszystkich zaprogramowanych grup ulg, czy tylko dla jednej wybranej grupy.

Wszystkie grupy  
Zakres danych

Po zatwierdzeniu pozycji **Wszystkie grupy** rozpoczyna się wydruk raportu. Do momentu zatwierdzenia tej pozycji można zrezygnować i opuścić menu używając klawisza ◀.

Jedna grupa  
Zakres danych

Wybranie opcji **Jedna grupa** powoduje konieczność wskazania grupy, dla której ma być wykonany raport.

Grupa ulg  
1

Zatwierdzenie numeru grupy z zakresu 1-5 powoduje rozpoczęcie wydruku raportu dla wybranej grupy.

Do momentu zatwierdzenia numeru grupy można zrezygnować i opuścić menu używając klawisza ◀.

Naciśnięcie klawisza ◀ podczas drukowania raportu powoduje przerwanie wydruku i zakończenie go informacją: ANULOWANY.

W przypadku nieprawidłowo zadeklarowanych i zatwierdzonych dat, na wyświetlaczu mogą pojawić się komunikaty informujące o rodzaju błędu.

Przy dacie początkowej i dacie końcowej późniejszych od aktualnej daty

(2045) Błąd  
daty. Data [1/3]

początkowa  
późniejsza [2/3]

od daty  
bieżącej. [3/3]

Przy dacie początkowej i dacie końcowej wcześniejszych od daty fiskalizacji

(2046) Błąd  
daty. Data [1/4]

koncowa  
[2/4]

wcześniejsza od  
daty [3/4]

fiskalizacji.  
[4/4]

Przy dacie początkowej późniejszej od daty końcowej

(2050) Błąd  
daty. Data [1/3]

początkowa  
późniejsza [2/3]

od daty  
końcowej. [3/3]

Jeżeli zostanie zatwierdzona data w nieprawidłowym formacie, np. 31.06.2015, wyświetlany jest komunikat

(2024) Zły  
format daty.

## Raporty biletowe – Raport miesięczny

**Raport miesięczny dopłat dostępny jest tylko w biletowym rodzaju drukarki.**

Jest to raport okresowy dopłat wykonywany za dany miesiąc.

Aby wykonać Raport miesięczny należy:

- 1 Użyć klawisza ► w celu wejścia do menu drukarki. Następnie ponownie użyć klawisza ►, aby wybrać pierwszą pozycję menu - **Raporty**.

1 Raporty  
2 Konfiguracja

2 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać **Rap.biletowe** i zatwierdzić klawiszem ►.

2 Rap.niefisk.  
3 Rap.biletowe

3 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać **Rap.miesięcz.** i zatwierdzić klawiszem ►.

2 Rap.okresowy  
3 Rap.miesięcz.

4 Drukarka zażąda wprowadzenia miesiąca, którego ma dotyczyć raport. Za pomocą klawiszy ► i ◀ należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (miesiąc, rok). Następnie, używając klawiszy ▼ i ▲ ustawić żadaną wartość i zatwierdzić klawiszem ►.

Miesiąc  
05-2015

5 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ należy wybrać typ raportu. Użytkownik ma do dyspozycji dwa rodzaje raportów: **Pełny** (zawiera wszystkie raporty dobowe i ich podsumowanie) lub **Podsumowanie** (zawiera tylko podsumowanie raportów dobowych).

Pełny  
Typ raportu

6 Zatwierdzić wybór przy pomocy klawisza ►.

7 Następnie należy wybrać, czy raport ma być wykonany dla wszystkich zaprogramowanych grup ulg, czy tylko dla jednej wybranej grupy.

Wszystkie grupy  
Zakres danych

Po zatwierdzeniu pozycji **Wszystkie grupy** rozpoczyna się wydruk raportu. Do momentu zatwierdzenia tej pozycji można zrezygnować i opuścić menu używając klawisza ◀.

Jedna grupa  
Zakres danych

Wybranie opcji **Jedna grupa** powoduje konieczność wskazania numeru grupy, dla której ma być wykonany raport.

Grupa ulg  
1

Zatwierdzenie numeru z zakresu 1-5 powoduje rozpoczęcie wydruku raportu dla wybranej grupy.

Do momentu zatwierdzenia numeru grupy można zrezygnować i opuścić menu używając klawisza ◀.

Naciśnięcie klawisza ◀ podczas drukowania raportu, powoduje przerwanie wydruku i zakończenie go informacją: ANULOWANY.

W przypadku nieprawidłowo zadeklarowanych i zatwierdzonych danych, na wyświetlaczu mogą pojawić się komunikaty informujące o rodzaju błędu.

Przy próbie wykonania raportu za bieżący miesiąc

(2044) Próba  
wykonania [1/3]

raportu miesię-  
cznego za [2/3]

bieżący miesiąc.  
[3/3]

Po zatwierdzeniu raportu dla miesiąca przyszłego

(2045) Błąd  
daty. Data [1/3]

początkowa  
późniejsza [2/3]

od daty  
bieżącej. [3/3]

Po zatwierdzeniu raportu dla miesiąca wcześniejszego, niż miesiąc, w którym wykonano fiskalizację

(2046) Błąd  
daty. Data [1/4]

koncowa  
[2/4]

wcześniejsza od  
daty [3/4]

fiskalizacji.  
[4/4]

## Raporty biletowe – Raport ulg

**Raport kategorii ulg dostępny jest tylko w biletowym rodzaju drukarki.**

Zawiera wykaz wszystkich kategorii ulg w podziale na grupy. Drukowane są tytuły, identyfikatory (1-100) oraz wartości procentowe ulg. Aby wykonać Raport kategorii ulg należy:

- 1 Użyć klawisza ► w celu wejścia do menu drukarki. Następnie, ponownie użyć klawisza ►, aby wybrać pierwszą pozycję menu - **Raporty**.

1 Raporty  
2 Konfiguracja

- 2 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać **Rap.biletowe** i zatwierdzić klawiszem ►.

2 Rap.niefisk.  
3 Rap.biletowe



3 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać **Raport ulg** i zatwierdzić klawiszem ►.



```
3 Rap.miesięcz.
4 Raport ulg
```

4 Do momentu zatwierdzenia pozycji **Raport ulg** można zrezygnować i opuścić menu używając klawisza ◀.

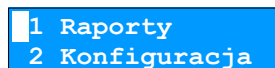
## Raporty biletowe – Raport zmian ulg

**Raport zmian ulg dostępny jest tylko w biletowym rodzaju drukarki.**

Zawiera wykaz wszystkich zmian w tablicy grup i kategorii ulg oraz informacje o liczbie tych zmian.

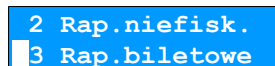
Aby wykonać Raport zmian ulg należy:

1 Użyć klawisza ► w celu wejścia do menu drukarki. Następnie ponownie użyć klawisza ►, aby wybrać pierwszą pozycję menu - **Raporty**.



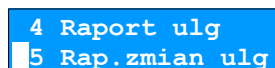
```
1 Raporty
2 Konfiguracja
```

2 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać **Rap.biletowe** i zatwierdzić klawiszem ►.



```
2 Rap.niefisk.
3 Rap.biletowe
```

3 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać **Rap.zmian ulg**, i zatwierdzić klawiszem ►.



```
4 Raport ulg
5 Rap.zmian ulg
```

4 Do momentu zatwierdzenia pozycji **Rap.zmian ulg** można zrezygnować i opuścić menu używając klawisza ◀.

# Rozdział 7 Konfiguracja

## Parametry ogólne – Data i czas

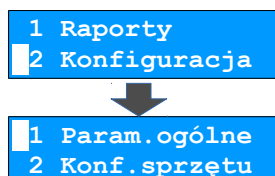
Funkcja ta umożliwia zmianę czasu wewnętrznego zegara drukarki. Po każdym raporcie dobowym i przed rozpoczęciem transakcji następnego dnia jest możliwa jednorazowa zmiana czasu, o nie więcej niż +/- 2 godziny w stosunku do aktualnego wskazania zegara. Bezpośrednio po raporcie dobowym jest możliwe przesunięcie zegara do tyłu (nie może to spowodować zmiany daty). Jeśli data i czas w drukarce po zmianie są wcześniejsze, niż data i czas wykonania ostatniego zapisu do pamięci fiskalnej (raportu fiskalnego dobowego, zmiany stawek PTU, zmiany waluty ewidencyjnej), można wykonywać sprzedaż ale zablokowane jest wykonywanie raportów dobowych, fiskalnych raportów okresowych, zmian stawek PTU i waluty ewidencyjnej, aż minie czas wykonania tego zapisu.



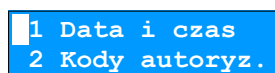
**W przypadku konieczności zmiany zegara o więcej niż 2 godziny należy bezwzględnie wezwać serwis.**

### ZMIANA CZASU

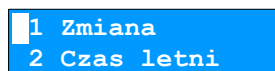
- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Param.ogólne** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.



- 2 Ponownie użyć klawisza ►, aby wybrać pierwszą pozycję menu **Data i czas**.



- 3 Aby zmienić czas należy zatwierdzić pozycję **Zmiana**.



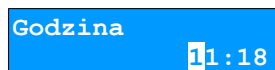
W trybie niefiskalnym poza zmianą czasu dostępna jest również zmiana daty. Po zatwierdzeniu pozycji **Zmiana** wyświetlane jest pole **Data**, następnie pole **Godzina**.

W trybie fiskalnym ekran umożliwiający zmianę daty nie jest wyświetlany. Po zatwierdzeniu pozycji **Zmiana** wyświetlane jest pole **Godzina**.

- 4 Za pomocą klawiszy ► i ◀ należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (dzień, miesiąc, rok). Następnie, używając klawiszy ▼ i ▲ ustawić wartość. Klawiszem ► zatwierdzić dane.



- 5 Za pomocą klawiszy ► i ◀ należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (godzina, minuta). Następnie, używając klawiszy ▼ i ▲ ustawić wartość. Klawiszem ► należy zatwierdzić dane.



- 6 Drukarka zapyta o ostateczne zatwierdzenie wprowadzonego czasu. Aby zatwierdzić, należy użyć klawisza ► (aby zrezygnować i powrócić do menu **Data i czas** należy użyć klawisza ◀).

2015-12-25 11:18  
Dane poprawne ?



Należy pamiętać, że nieprawidłowa data w urządzeniu fiskalnym może doprowadzić do konieczności wymiany modułu fiskalnego na koszt użytkownika. Jeżeli po ustawieniu zegara, w powyższym komunikacie zostanie wyświetlona nieprawidłowa data, bezwzględnie należy anulować operację klawiszem ◀ i wezwać serwis.

6 Komunikaty w przypadku błędów:

- Jeżeli ustawiony czas różni się od aktualnego wskazania o więcej niż dwie godziny:

(2023) Błąd [1/3]

programowania zegara. [2/3]

Różnica większa niż 2h. [3/3]

- Jeżeli czas był już zmieniany po ostatnim raporcie dobowym:

(2021) Błąd [1/3]

programowania zegara. [2/3]

Zegar był już ustawiany. [3/3]

- Jeżeli po ostatnim raporcie dobowym była sprzedaż:

(2035) Niezerowe totalizery. [1/2]

Wykonaj raport dobowy. [2/2]

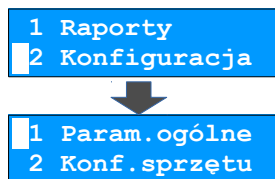
- 7 Jeżeli wszystkie warunki są spełnione, drukarka zmienia czas według wprowadzonych danych.



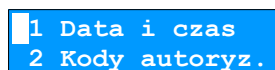
W trybie niefiskalnym możliwa jest zmiana daty i czasu w dowolny sposób.

## CZAS LETNI (zmiana ustawienia zegara na 'czas letni' - o 1 godzinę w przód)

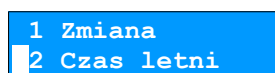
- 1 Z menu **Konfiguracja** należy wybrać pozycję **Param.ogólne** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić klawiszem ►.



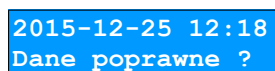
- 2 Ponownie użyć klawisza ►, aby wybrać pierwszą pozycję menu **Data i czas**.



- 3 Aby zmienić czas na letni, należy wybrać i zatwierdzić pozycję **Czas letni**.

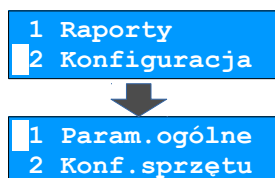


- 4 Drukarka zapyta o ostateczne potwierdzenie czasu. Aby zatwierdzić, należy użyć klawisza ► (aby zrezygnować i powrócić do menu **Data i czas** należy użyć klawisza ◀).

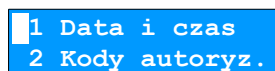


## CZAS ZIMOWY (zmiana ustawienia zegara na 'czas zimowy' - o 1 godzinę wstecz)

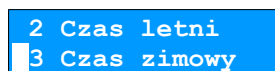
- 1 Z menu **Konfiguracja** należy wybrać pozycję **Param.ogólne** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić klawiszem ►.



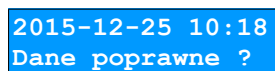
- 2 Ponownie użyć klawisza ►, aby wybrać pierwszą pozycję menu **Data i czas**.



- 3 Aby zmienić czas na letni, należy wybrać i zatwierdzić pozycję **Czas zimowy**.



- 4 Drukarka zapyta o ostateczne potwierdzenie czasu. Aby zatwierdzić należy użyć klawisza ► (aby zrezygnować i powrócić do menu **Data i czas** należy użyć klawisza ◀).



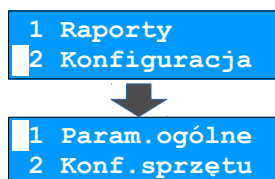
## Parametry ogólne – Kody autoryzacji

### Wprowadzanie kodu autoryzacyjnego

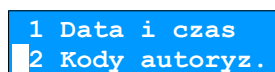
Po pierwszym zaprogramowaniu nagłówka zachodzi konieczność wprowadzenia kodu autoryzacyjnego. Należy to uczynić w ciągu 30 dni od rozpoczęcia użytkowania drukarki (zaprogramowania nagłówka). Po upływie tego czasu praca drukarki będzie zablokowana, dopóki nie zostanie wprowadzony, podany przez sprzedawcę urządzenia, odpowiedni kod autoryzacyjny. Do momentu wprowadzenia kodu obowiązującego bezterminowo, po każdym włączeniu drukarki wyświetlana jest informacja o liczbie pozostałych dni pracy urządzenia.

Aby wprowadzić kod należy:

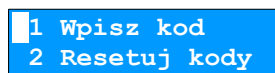
- 1 Z menu **Konfiguracja** należy wybrać pozycję **Param.ogólne** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić klawiszem ►.



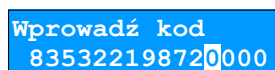
- 2 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać funkcję **Kody autoryz.**, następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.



- 3 Ponownie klawiszem ► zatwierdzić wybór pierwszej pozycji **Wpisz kod**.



- 4 Należy wprowadzić kod autoryzacyjny w polach oznaczonych zerami. Znaki kodu (cyfry) wybiera się klawiszami ▼ i ▲, przejście do sąsiedniej pozycji umożliwiają klawisze ◀ i ▶. Po wprowadzeniu całego kodu, należy zatwierdzić go klawiszem ►.

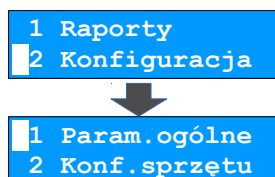


### Kasowanie kodów

Istnieje możliwość anulowania wprowadzonego kodu autoryzacyjnego przez funkcję **Resetuj kody**. W takim przypadku, jeśli nowy kod nie zostanie podany, kasa będzie pracować przez 30 dni od dnia, w którym nastąpił reset kodu, następnie zostanie zablokowana. Odblokowanie nastąpi po wprowadzeniu nowego kodu autoryzacyjnego.

Aby zresetować kody należy:

- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Param.ogólne** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.



2 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać funkcję **Kody autoryz.**, następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

1 Data i czas  
2 Kody autoryz.

3 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać funkcję **Resetuj kody**, następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

1 Wpisz kod  
2 Resetuj kody

Drukarka poprosi o potwierdzenie wykonania operacji poprzez wprowadzenie odpowiedniego kodu.

Do resetowania służy kod bezterminowy.

W trybie niefiskalnym jest możliwe resetowanie wszystkich kodów, łącznie z kodem bezterminowym, w trybie fiskalnym nie ma możliwości anulowania kodu bezterminowego.



**W przypadku braku lub zagubienia kodu autoryzacyjnego skontaktuj się ze sprzedawcą.**

## Drukowanie kodów

Opcja **Wydruk kodów** służy do drukowania informacji o kodach wprowadzonych w urządzeniu.

Aby wydrukować kody należy:

1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Param.ogólne** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

1 Raporty  
2 Konfiguracja

1 Param.ogólne  
2 Konf. sprzętu

2 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać funkcję **Kody autoryz.**, a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

1 Data i czas  
2 Kody autoryz.

3 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać funkcję **Wydruk kodów**, następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

2 Resetuj kody  
3 Wydruk kodów

## Parametry ogólne – Czas wyłączenia

Wybór tej funkcji umożliwia ustawienie czasu, po jakim drukarka wyłączy się samoczynnie, jeśli nie będą na niej wykonywane żadne czynności.

Aby ustawić czas bezczynności, po którym nastąpi wyłączenie, należy:

1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Param.ogólne** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

1 Raporty  
2 Konfiguracja

1 Param. ogólne  
2 Konf. sprzętu

2 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać funkcję **Czas wyłącz.**, następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

2 Kody autoryz.  
3 Czas wyłącz.

3 Zostanie wyświetlone podmenu z pozycjami

1 Z zasilaniem  
2 Bez zasilania

Pozycja **Z zasilaniem** umożliwia ustawienie czasu, po którym nastąpi wyłączenie, jeśli drukarka będzie podłączona do zasilania zewnętrznego.

Pozycja **Bez zasilania** – ustawienie czasu wyłączenia dla sytuacji, gdy drukarka jest zasilana tylko z wewnętrznego akumulatora.

4 Po zatwierdzeniu wybranej pozycji wyświetlane jest pole umożliwiające określenie czasu bezczynności, po którym nastąpi wyłączenie.

Za pomocą klawiszy ◀ i ▶ należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy ▼ i ▲ ustawić żądaną wartość.

Czas wyłączenia  
015 (minuty)

4 Aby zatwierdzić czas, należy użyć klawisza ► (gdy kursor będzie na cyfrze jedności czasu).

Aby zrezygnować i powrócić do menu **Param.ogólne**, należy użyć klawisza ◀.

## Parametry ogólne – Rozliczanie rabatu procentowego

Ta funkcja umożliwia wybór sposobu obliczania rabatu/narzutów procentowego. Właściwe ustawienie drukarki zależy od programu sprzedaży, z jakim współpracuje. Należy tak skonfigurować tę funkcję, aby była zgodna z programem sprzedażowym.

Jeżeli użytkownik drukarki nie korzysta z funkcji rabatów lub narzutów w swoim sklepie, ustawienie tego parametru nie ma znaczenia.

Aby zmienić sposób obliczania rabatów/narzutów należy:

1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Param.ogólne** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

1 Raporty  
2 Konfiguracja

1 Param.ogólne  
2 Konf. sprzętu

2 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać funkcję **Rozl.rab.proc.**, następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

3 Czas wyłącz.  
4 Rozl.rab.proc

- 3 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać żądane ustawienie (**Od kwoty po rab.** lub **Od kwoty rabatu**), następnie zatwierdzić klawiszem ►.

Od kwoty po rab.  
Rozl. rab. procen.

## Parametry ogólne – Konfiguracja raportu dobowego

Funkcja umożliwiająca określenie, w jaki sposób można wywołać wykonanie raportu dobowego. Dostępne opcje to możliwość drukowania raportu dobowego z poziomu menu drukarki i z programu sprzedażowego lub tylko z programu sprzedażowego. Aby zmienić ustawienie należy:

- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Param.ogólne** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

1 Raporty  
2 Konfiguracja

↓

1 Param.ogólne  
2 Konf.sprzętu

- 2 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲, wybrać funkcję **Konf.rap.dob.**, następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

4 Rozl.rab.proc  
5 Konf.rap.dob.

- 3 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać żądane ustawienie (**RS/USB i menu** lub **Tylko RS/USB**), a następnie zatwierdzić klawiszem ►.

RS/USB i menu  
Raport dobowy

## Parametry ogólne – Zabezpieczenie menu

Funkcja pozwala na ustawienie, po jakim czasie bezczynności klawiatura w drukarce zostanie automatycznie zablokowana. Aby zmienić czas automatycznej blokady należy:

- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Param.ogólne** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

1 Raporty  
2 Konfiguracja

↓

1 Param.ogólne  
2 Konf.sprzętu

- 2 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲, wybrać funkcję **Konf.rap.dob.**, następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

5 Konf.rap.dob.  
6 Zabezp. menu



- 3 Za pomocą klawiszy ◀ i ▶ należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione . Następnie, używając klawiszy ▼ i ▲, ustawić żadaną wartość w sekundach.

Blokada  
000 (sec.)

## Parametry ogólne – Funkcje komunikacyjne

Pozycja **Fun. komunik.** zawiera podmenu składające się z funkcji umożliwiających przypisanie odpowiedniego portu komunikacyjnego do określonej funkcjonalności (Interfejs PC, Monitor, Odczyt KE).

### UWAGA:

Nie można przypisać do danej funkcjonalności portu, który jest już zajęty (przypisany do innej funkcjonalności).

### Interfejs PC

Funkcja umożliwia wybór portu komunikacyjnego, przeznaczonego do komunikacji z komputerem (Moduł zewn., TCP/IP lub USB).

Ustawienia można wykonać w następujący sposób:

- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Param.ogólne** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem ▶ .

1 Raporty  
2 Konfiguracja

↓

1 Param.ogólne  
2 Konf.sprzętu

- 2 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲, wybrać funkcję **Fun. komunik.**, następnie zatwierdzić ją klawiszem ▶ .

6 Zabezp. menu  
7 Fun. komunik.

- 3 Wybrać pozycję **Interfejs PC** i zatwierdzić klawiszem ▶ .

1 Interfejs PC  
2 Monitor

- 4 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać żądane ustawienie (**USB, Moduł zewn., TCP/IP,** ), następnie zatwierdzić klawiszem ▶ .

USB  
Interfejs

- 5 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać protokół komunikacyjny (**POSNET** lub **THERMAL**) po czym zatwierdzić klawiszem ▶ .

POSNET  
Protokół

Wybór protokołu jest możliwy tylko w drukarce rodzaju standardowego. W drukarce rodzaju biletowego komunikacja odbywa się tylko po protokole POSNET.  
Protokół THERMAL nie jest dostępny po interfejsie TCP/IP.

6 Dla protokołu POSNET należy wybrać stronę kodową znaków, wykorzystywaną w transmisji (**WINDOWS 1250**, **LATIN 2** lub **Mazovia**).

Wybór - klawisze ▼ i ▲, zatwierdzenie - klawisz ►.

WINDOWS 1250  
Strona kodowa



Ustawienie parametrów transmisji dla danego interfejsu możliwe jest w menu **Konf.sprzętu**, pozycja **Porty kom.** (rozdział [Konfiguracja sprzętu – Porty komunikacyjne](#)).

## Monitor

Funkcja umożliwia wybór portu komunikacyjnego, który drukarka będzie wykorzystywać do obsługi funkcji monitora transakcji (Brak, TCP/IP, USB, Moduł zewn.).

Ustawienia można wykonać w następujący sposób:

1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Param.ogólne** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

1 Raporty  
2 Konfiguracja

↓

1 Param.ogólne  
2 Konf.sprzętu

2 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲, wybrać funkcję **Fun. komunik.**, następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

6 Zabezp. menu  
7 Fun. komunik.

3 Wybrać pozycję **Monitor** i zatwierdzić klawiszem ►.

1 Interfejs PC  
2 Monitor

4 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać żądane ustawienie (**USB**, **Moduł zewn.**, **Brak** lub **TCP/IP**), następnie zatwierdzić klawiszem ►.

USB  
Interfejs

5 Dla opcji TCP/IP należy dodatkowo ustawić numer portu.

Port TCP/IP  
07777

Za pomocą klawiszy ◀ i ▶ należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy ▼ i ▲, ustawić żądaną wartość.

Zatwierdzenie wpisanego numeru portu następuje po naciśnięciu klawisza ►, gdy kursor znajduje się na pierwszym znaku z prawej strony.

Funkcja umożliwi ustawienie numeru portu TCP/IP, który będzie przeznaczony do odczytu zawartości kopii elektronicznej. Aby wykonać ustawienia należy:

- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Param.ogólne** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

1 Raporty  
2 Konfiguracja

1 Param.ogólne  
2 Konf.sprzętu

- 2 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲, wybrać funkcję **Fun. komunik.**, następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

6 Zabezp. menu  
7 Fun. komunik.

- 3 Wybrać pozycję **Odczyt KE** i zatwierdzić klawiszem ►.

2 Monitor  
3 Odczyt KE

- 4 Należy ustawić numer portu.

Port TCP/IP  
02121

Za pomocą klawiszy ◀ i ▶ należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione. Następnie, używając klawiszy ▼ i ▲, ustawić żądaną wartość. Zatwierdzenie wpisanego numeru portu następuje po naciśnięciu klawisza ►, gdy kursor znajduje się na pierwszym znaku z prawej strony.

## Parametry ogólne – Raport dopłat

Pozycja jest dostępna tylko w biletowym rodzaju drukarki.

Ustawienie definiuje, czy zerowe raporty dobowe dopłat mają być drukowane. Ma również wpływ na drukowanie zerowych raportów dopłat na raportach okresowych.

Aby wybrać ustawienie należy:

- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Param.ogólne** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

1 Raporty  
2 Konfiguracja

1 Param.ogólne  
2 Konf.sprzętu

- 2 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲, wybrać funkcję **Raport dopłat**, następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

7 Fun. Komunik.  
8 Raport dopłat

3 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać żądane ustawienie (**Drukuj** lub **Nie drukuj**), następnie zatwierdzić ►.

```
Drukuj
Zerowe raporty
```

## Konfiguracja sprzętu – Wyświetlacz

W drukarkach fiskalnych POSNET TEMO HS 2.01 wyświetlacz klienta jest jednocześnie wyświetlaczem operatora. Opisane poniżej funkcje służą do konfiguracji pracy tego wyświetlacza.

### Ustawianie kontrastu

Funkcja pozwala określić kontrast wyświetlacza – dostępnych jest 16 poziomów kontrastu (od 1 do 16). Aby ustawić ten parametr należy:

1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Konf.sprzętu** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
↓
1 Param.ogólne
2 Konf.sprzętu
```

2 Klawiszem ► należy zatwierdzić pierwszą pozycję tego menu **Wyświetlacz**.

```
1 Wyświetlacz
2 Wydruk
```

3 Klawiszem ► należy zatwierdzić pierwszą pozycję tego menu **Kontrast**.

```
1 Kontrast
2 Podświetlenie
```

4 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać żądane ustawienie (efekt jest widoczny na wyświetlaczu), a następnie zatwierdzić klawiszem ►.

```
Kontrast wyśw.
7
```

### Ustawianie podświetlenia

Funkcja ta pozwala ustawić, kiedy ma być włączone podświetlenie wyświetlacza: zawsze, tylko przy podłączonym zasilaniu zewnętrznym czy nigdy. Aby wybrać odpowiednie ustawienie należy:

1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Konf.sprzętu** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

```
1 Raporty
2 Konfiguracja
↓
1 Param.ogólne
2 Konf.sprzętu
```

2 Klawiszem ► należy zatwierdzić pierwszą pozycję **Wyświetlacz**.

1 Wyświetlacz  
2 Wydruk

3 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać funkcję **Podświetlenie**, następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

1 Kontrast  
2 Podświetlenie

4 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać żądane ustawienie (**Tylko z zasil.**, **Zawsze** lub **Nigdy**), następnie zatwierdzić klawiszem ►.

Tylko z zasil.  
Podświetlenie

Jasność podświetlenia

Funkcja pozwala zdefiniować intensywność podświetlenia – dostępnych jest 16 poziomów jasności (od 1 do 16). Aby ustawić ten parametr należy:

1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Konf.sprzętu** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

1 Raporty  
2 Konfiguracja

1 Param.ogólne  
2 Konf.sprzętu

2 Klawiszem ► należy zatwierdzić pierwszą pozycję **Wyświetlacz**.

1 Wyświetlacz  
2 Wydruk

3 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać funkcję **Jasność podś.**, następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

2 Podświetlenie  
3 Jasność podś.

4 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać żądane ustawienie (efekt jest widoczny na wyświetlaczu), następnie zatwierdzić klawiszem ►.

Jasność podśw. 6

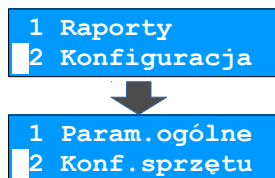


**W celu optymalizacji i wydłużenia pracy z akumulatora drukarki, zalecane jest ograniczenie jasności podświetlenia do niezbędnego minimum.**

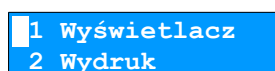
## Zanik podświetlenia

Funkcja pozwala zdefiniować, po jakim czasie bezczynności automatycznie zostanie wygaszone podświetlenie wyświetlacza. Wartość podawana jest w sekundach (0 oznacza ciągle podświetlenie). Aby ustawić ten parametr należy:

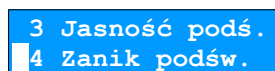
- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Konf.sprzętu** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.



- 2 Klawiszem ► należy zatwierdzić pierwszą pozycję **Wyświetlacz**.



- 3 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać funkcję **Zanik podśw.**, następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.



- 4 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać żądany czas, następnie zatwierdzić klawiszem ►.

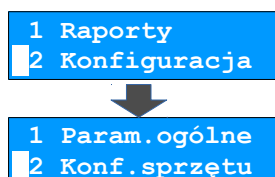


## Konfiguracja sprzętu – Wydruk

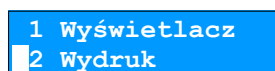
### Jakość wydruku

Funkcja pozwala zdefiniować jakość wydruku – dostępne są 4 poziomy (od 1 do 4). Aby ustawić ten parametr należy:

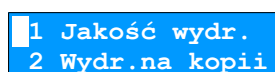
- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Konf.sprzętu** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.



- 2 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać funkcję **Wydruk**, następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.



- 3 Klawiszem ► należy zatwierdzić pierwszą pozycję **Jakość wydr.**



- 4 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać żądane ustawienia, następnie zatwierdzić klawiszem ►. Urządzenie wygeneruje próbny wydruk z wybraną jakością wydruku.

Jakość wydruku 2

#### Wydruki na kopii

Funkcja umożliwi ustawienie, czy wydruki niefiskalne mają być tylko zapisywane na kopii, czy również drukowane na papierze oryginału. Aby ustawić ten parametr należy:

- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Konf.sprzętu** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

1 Raporty  
2 Konfiguracja

↓

1 Param.ogólne  
2 Konf.sprzętu

- 2 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać pozycję **Wydruk**, następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

1 Wyświetlacz  
2 Wydruk

- 3 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać funkcję **Wydr. na kopii**, następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

1 Jakość wydr.  
2 Wydr.na kopii

- 4 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać żądane ustawienie (**Oryginał / kopia** lub **Kopia**), następnie zatwierdzić klawiszem ►.

Oryginał / kopia  
Wydruki nefisk.

#### Oszczędność papieru

Funkcja pozwala wybrać, czy po zakończeniu wydruku ma być drukowana część nagłówka dla następnego wydruku, co zmniejszy odstęp między nimi (możliwe ustawienia Tak, Nie). Aby ustawić ten parametr należy:

- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Konf.sprzętu** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

1 Raporty  
2 Konfiguracja

↓

1 Param.ogólne  
2 Konf.sprzętu

- 2 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać funkcję **Wydruk**, następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

1 Wyświetlacz  
2 Wydruk

3 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać funkcję **Oszcz.papieru**, następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

2 Wydr.na kopii  
3 Oszcz.papieru

4 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać żądane ustawienie (**Tak** lub **Nie**), następnie zatwierdzić klawiszem ►.

Nie  
Oszczędność pap.

#### Tryb ekonomiczny

W trybie ekonomicznym szybkość wydruku jest optymalnie dopasowana do zużycia energii.  
Aby wyłączyć lub włączyć ten tryb należy:

1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Konf.sprzętu** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

1 Raporty  
2 Konfiguracja

↓

1 Param.ogólne  
2 Konf.sprzętu

2 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać funkcję **Wydruk**, następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

1 Wyświetlacz  
2 Wydruk

3 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać funkcję **Tryb ekonom.**, następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

3 Oszcz.papieru  
4 Tryb ekonom.

4 Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać żądane ustawienie (**Tak** lub **Nie**), następnie zatwierdzić klawiszem ►.

Nie  
Tryb ekonomiczny

#### Konfiguracja sprzętu – Dźwięki klawiszy

Funkcja ta pozwala zdefiniować włączenie bądź wyłączenie dźwięków klawiszy (**Tak** lub **Nie**).  
Aby ustawić ten parametr należy:

1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Konf.sprzętu** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

1 Raporty  
2 Konfiguracja

↓

1 Param.ogólne  
2 Konf.sprzętu

2 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać funkcję **Dźwięki klaw.**, następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

2 Wydruk  
3 Dźwięki klaw.



- 3 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ ustawić żądaną wartość (**Tak / Nie**) i zatwierdzić klawiszem ►.

Tak  
Dźwięki klawiszy

## Konfiguracja sprzętu – Porty komunikacyjne

Drukarka POSNET TEMO HS 2.01 umożliwia konfigurację parametrów pracy portów komunikacyjnych, w celu dostosowania ich do indywidualnych potrzeb użytkownika.

### USB

Funkcja umożliwia ustawienie opcji ładowania akumulatora drukarki za pośrednictwem złącza USB. Aby zmienić wartość tego parametru należy:

- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Konf.sprzętu** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

1 Raporty  
2 Konfiguracja

↓

1 Param.ogólne  
2 Konf.sprzętu

- 2 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać funkcję **Porty kom.**, następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

3 Dźwięki klaw.  
4 Porty kom.

- 3 Klawiszem ► zatwierdzić pierwszą pozycję menu **USB**.

1 USB  
2 Moduł zewn.

- 4 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ ustawić żądaną wartość (**Tak / Nie**) i zatwierdzić klawiszem ►.

Tak  
Ładowanie USB

### Moduł zewnętrzny

Funkcja umożliwia ustawienie parametrów transmisji dla wybranego modułu zewnętrznego.

Aby wykonać ustawienia należy:

- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Konf.sprzętu** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

1 Raporty  
2 Konfiguracja

↓

1 Param.ogólne  
2 Konf.sprzętu

2 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać funkcję **Porty kom.**, następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

3 Dźwięki klaw.  
4 Porty kom.

3 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać pozycję **Moduł zewn.** i zatwierdzić klawiszem ►.

1 USB  
2 Moduł zewn.

4 Należy wybrać profil pracy (zgodnie z zastosowanym modulem):  
**POSNET BLUEMOD1**, **POSNET RSBT-TEMO** lub **POSNET RS232**.

POSNET BLUEMOD1  
Profil pracy

#### POSNET BLUEMOD1

a Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ należy wybrać tryb pracy **Classic** lub **Low Energy** i zatwierdzić klawiszem ►.

Classic  
Tryb pracy

b Następnie należy wprowadzić nazwę, pod jaką drukarka będzie identyfikowana przez zewnętrzne urządzenia. Za pomocą klawiszy ◀ i ▶ należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione, klawiszami ▼ i ▲ ustawić odpowiednie znaki. Zatwierdzić nazwę klawiszem ►.

Nazwa  
TEMO82006446

Sposób dalszej konfiguracji zależy od wybranego trybu pracy.

Dla trybu **Classic** należy ustawić PIN i parowanie.

c Należy wprowadzić kod **PIN**. Za pomocą klawiszy ◀ i ▶ należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione, klawiszami ▼ i ▲ ustawić żadaną wartość i zatwierdzić klawiszem ►.

Pin  
1234

d Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ ustawić tryb parowania (**Tak / Nie**) i zatwierdzić klawiszem ►.

Tak  
Parowanie

e Drukarka uruchomi proces konfigurowania oraz parowania, po czym powróci do menu na pozycję **Moduł zewn.**

Konfigurowanie  
1/10  
↓  
Parowanie  
1/45

Dla trybu **Low Energy** należy ustawić parowanie. PIN do przepisania na parowanym urządzeniu zostanie wyświetlony przez drukarkę.

Drukarka uruchomi proces konfigurowania oraz parowania, po czym powróci do menu na pozycję **Moduł zewn.**

## POSNET RSBT-TEMO

Funkcja umożliwia ustawienie parametrów pracy **POSNET RSBT-TEMO**.

- a** Należy wprowadzić nazwę, pod jaką drukarka będzie identyfikowana przez zewnętrzne urządzenia. Za pomocą klawiszy ◀ i ▶ należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione, klawiszami ▼ i ▲ ustawić żądaną nazwę i zatwierdzić klawiszem ▶.

Nazwa  
TEMO82006446

- b** Należy wprowadzić kod **PIN**. Za pomocą klawiszy ◀ i ▶ należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione, klawiszami ▼ i ▲ ustawić żądaną wartość i zatwierdzić klawiszem ▶.

Pin  
1234

- c** Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ ustawić tryb parowania (**Tak / Nie**) i zatwierdzić klawiszem ▶.

Tak  
Parowanie

- d** Drukarka uruchomi proces konfigurowania oraz parowania, po czym powróci do menu na pozycję **Moduł zewn.**

Konfigurowanie  
1/10  
↓  
Parowanie  
1/45

Z urządzenia sterującego drukarka będzie widziana pod nazwą ustawioną w punkcie a.

## POSNET RS232

Ustawienie parametrów transmisji szeregowej dla POSNET RS232.

- a** Pierwszym parametrem jest szybkość transmisji. Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ należy ustawić żądaną wartość i zatwierdzić klawiszem ▶.

Prędkość  
9600

- b** Następnie możliwe jest ustawienie bitu stop (najlepiej zostawić to ustawienie niezmienione). Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ należy ustawić odpowiednią wartość i zatwierdzić klawiszem ▶.

Bit stop  
1

- c** Kolejny parametr określa kontrolę parzystości transmisji. Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ należy wybrać żądane ustawienie i zatwierdzić klawiszem ▶.

Brak  
Parzystość

- d Ostatnim parametrem jest **Ster.przepływem**. Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ należy ustawić odpowiednie sterowanie przepływem lub jego brak (**XON/XOFF**, **RTS/CTS**, **Brak**) i zatwierdzić klawiszem ►.

XON/XOFF  
Ster.przepływem

Drukarka powróci do menu na pozycję **Moduł zewn.**

## Usuwanie sparowanych urządzeń

Funkcja umożliwia usunięcie sparowanych urządzeń. Aby wykonać ustawienia należy:

- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Konf.sprzętu** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

1 Raporty  
2 Konfiguracja

↓

1 Param.ogólne  
2 Konf.sprzętu

- 2 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać funkcję **Porty kom.**, następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

3 Dźwięki klaw.  
4 Porty kom.

- 3 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać pozycję **Usun sparowa.** i zatwierdzić klawiszem ►.

2 Moduł zewn.  
3 Usun sparowa.

Po wybraniu pozycji wyświetlane jest pytanie

Usunąć  
sparowane [1/2]  
urządzenia?  
[2/2]

Potwierdzenie powoduje skasowanie urządzeń. Zaprzeczenie – wyjście z funkcji bez kasowania.

## Konfiguracja sprzętu – TCP/IP

W drukarce POSNET TEMO HS 2.01 istnieje możliwość (opcjonalnie) ustawienia komunikacji z urządzeniem po protokole TCP/IP. W tym celu należy:

- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Konf.sprzętu** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

1 Raporty  
2 Konfiguracja

↓

1 Param.ogólne  
2 Konf.sprzętu

2 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲, wybrać funkcję **TCP/IP**, następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

```
4 Porty kom.  
5 TCP/IP
```

3 Wybrać pierwszą pozycję **Interfejs** klawiszem ►, następnie klawiszami ▼ i ▲ ustawić rodzaj interfejsu (**USB**, **Moduł zewn.** lub **Brak**). Wybór zatwierdzić klawiszem ►.

```
Interfejs  
Brak  
↓  
USB  
Interfejs
```

4 Drukarka wróci do menu **TCP/IP**. Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać kolejną pozycję **Adres IP** i zatwierdzić klawiszem ►. Następnie, za pomocą klawiszy ◀ i ▶, należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione i klawiszami ▼ i ▲ ustawić adres IP. Zatwierdzić klawiszem ►.

```
Adres IP  
10.10.10.10  
↓  
Adres IP  
010.010.010.010
```

5 Drukarka wróci do menu **TCP/IP**. Klawiszami ▼ i ▲ należy wybrać kolejną pozycję menu **Zapis ustawień** i zatwierdzić klawiszem ►.

```
Zapis ustawień
```

## Konfiguracja sprzętu – Zasilanie

W drukarkach POSNET TEMO HS 2.01 istnieje możliwość ustawienia progów, przy których pojawią się komunikaty ostrzegające o danym poziomie rozładowania akumulatora.

### Poziom ostrzegawczy

Aby ustawić poziom ostrzegawczy należy:

1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Konf.sprzętu** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

```
1 Raporty  
2 Konfiguracja  
↓  
1 Param.ogólne  
2 Konf.sprzętu
```

2 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać pozycję **Zasilanie**, następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

```
5 TCP/IP  
6 Zasilanie
```

- 3 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać funkcję **Poziom ostrz.**, następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

```
1 Poziom ostrz.  
2 Poziom kryt.
```

- 4 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ ustawić poziom procentowy, przy którym ma być wyświetlany komunikat o stopniu naładowania akumulatora. Wartość zatwierdzić klawiszem ►.

```
Poziom ostrz.  
29%
```

#### Poziom krytyczny

Aby ustawić poziom krytyczny ostrzegania należy:

- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Konf.sprzętu** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

```
1 Raporty  
2 Konfiguracja  
↓  
1 Param.ogólne  
2 Konf.sprzętu
```

- 2 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać pozycję **Zasilanie**, następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

```
4 Porty kom.  
5 Zasilanie
```

- 3 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać funkcję **Poziom kryt.**, następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

```
1 Poziom ostrz.  
2 Poziom kryt.
```

- 4 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ ustawić poziom procentowy, przy którym ma być wyświetlany komunikat o poziomie krytycznym naładowania (rozładowania) akumulatora. Wartość zatwierdzić klawiszem ►.

```
Poziom kryt.  
10%
```

#### Ustawienia fabryczne

Funkcja ta służy do przywrócenia ustawień fabrycznych dla poziomów ostrzegania o stopniu naładowania akumulatora (29%) i poziomie krytycznym naładowania (rozładowania) akumulatora (10%).

Aby przywrócić ustawienia domyślne należy:

- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Konf.sprzętu** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

```
1 Raporty  
2 Konfiguracja  
↓  
1 Param.ogólne  
2 Konf.sprzętu
```

2 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać pozycję **Zasilanie**, następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

```
4 Porty kom.  
5 Zasilanie
```

3 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać funkcję **Ust. fabrycz.**, następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

```
2 Poziom kryt.  
3 Ust. fabrycz.
```

4 Zatwierdzić przywrócenie domyślnych ustawień klawiszem ►.

```
Ust. Fabryczne?
```

5 Po przywróceniu ustawień fabrycznych wyświetlany jest komunikat:

```
Przywrócono  
domyślne [1/4]
```

```
poziomy  
ostrzeżeń [2/4]
```

```
stanu [3/4]
```

```
akumulatora.  
[4/4]
```

## Konfiguracja sprzętu – Identyfikator

Funkcja ta umożliwia przywrócenie ustawień fabrycznych nazwy, wersji i numeru unikatowego, odsyłanych po protokole komunikacyjnym.

W tym celu należy:

1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Konf.sprzętu** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

```
1 Raporty  
2 Konfiguracja
```

↓

```
1 Param.ogólne  
2 Konf.sprzętu
```

2 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲, wybrać funkcję **Identyfikator**, następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

```
6 Zasilanie  
7 Identyfikator
```

Po zatwierdzeniu wyświetlane jest pytanie

Przywrócić  
fabryczne [1/3]  
  
ustawienia  
[2/3]  
  
identyfikatorów?  
[3/3]

Po zatwierdzeniu, przywracane są fabryczne ustawienia identyfikatorów drukarki i wyświetlany jest komunikat

Przywrócono  
fabryczne [1/3]  
  
ustawienia  
[2/3]  
  
identyfikatorów?  
[3/3]

Odpowiedź negatywna powoduje rezygnację z wykonania operacji i powrót do menu **Identyfikator**.

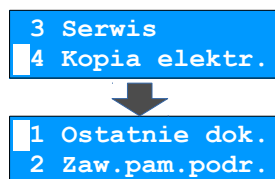


# Rozdział 8 Kopia Elektroniczna

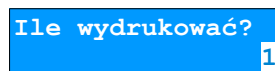
## Ostatnie dokumenty

Funkcja pozwala na wydruk ostatnio drukowanych dokumentów, które nie zostały przepisane z pamięci podręcznej kopii elektronicznej na IND.

- 1 Z menu **Kopia elektr.** należy wybrać pozycję **Ostatnie dok.** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.



- 2 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ należy wybrać ilość dokumentów, których kopie należy wydrukować i potwierdzić klawiszem ►.

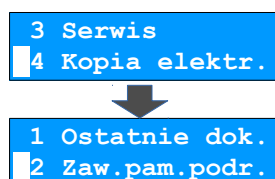


Urządzenie wydrukuje zadeklarowaną liczbę dokumentów.

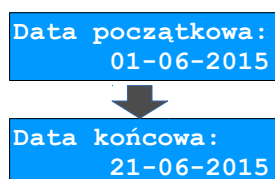
## Zawartość pamięci podręcznej

Dane, które docelowo są zapisywane na nośniku kopii elektronicznej, w pierwszej kolejności trafiają do pamięci podręcznej drukarki. Po wykonaniu fiskalnego raportu dobowego zostają przeniesione na Informatyczny Nośnik Danych. Jeżeli w ciągu dnia zajdzie potrzeba wydrukowania kopii wcześniej wykonywanych wydruków, należy posłużyć się funkcją **Zaw.pam.podr.**

- 1 Z menu **Kopia elektr.** należy wybrać pozycję **Zaw.pam.podr.** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.



- 2 Za pomocą klawiszy ► / ◀ oraz ▼ / ▲ należy ustawić datę początkową, a następnie końcową zakresu czasowego, z jakiego mają być wydrukowane kopie dokumentów i zatwierdzić klawiszem ►.  
Domyślnie, jako data początkowa podpowiadana jest data ostatniego raportu dobowego przeniesionego na IND, jako data końcowa - aktualna data.



- 4 Następnie, za pomocą klawiszy ▼ / ▲ należy wybrać rodzaj wydruków (**Paragony. Faktury, Wydruki nefiskalne, Raporty dobowe, Paragony anulowane, Wszystkie**) i potwierdzić klawiszem ►.

```
Paragony
Rodzaj dokument.
```

- 5 Wybranie opcji „Paragony”, „Faktury”, „Wydruki nefiskalne” spowoduje wyświetlenie zapytania o zakres numerów do wydruku. Za pomocą ▼ / ▲ oraz ▼ / ▲ należy podać numer początkowy i końcowy, a następnie potwierdzić klawiszem ►.

```
Numer początkowy
00001
↓
Numer końcowy
00001
```

Zatwierdzenie danych powoduje rozpoczęcie wydruku oraz powrót do menu na pozycję **Zaw.pam.podr.**

## Zawartość IND

Pozycja umożliwia wydrukowanie kopii dokumentów zapisanych na aktualnie zainstalowanym IND.

- 1 Z menu **Kopia elektr.** należy wybrać pozycję **Zaw.pam.podr.** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

```
3 Serwis
4 Kopia elektr.
↓
2 Zaw.pam.podr.
3 Zawartość IND
```

- 2 Za pomocą klawiszy ► / ◀ oraz ▼ / ▲ należy ustawić datę początkową, a następnie końcową zakresu czasowego, z jakiego mają być wydrukowane kopie dokumentów i zatwierdzić klawiszem ►.  
Domyślnie, jako data początkowa podpowiadana jest data pierwszego raportu dobowego zapisanego na danym IND, jako data końcowa – data ostatniego raportu dobowego zapisanego na tym IND.

```
Data początkowa:
01-06-2015
↓
Data końcowa:
21-06-2015
```

- 4 Następnie, za pomocą klawiszy ▼ / ▲ należy wybrać rodzaj wydruków (**Paragony. Faktury, Wydruki nefiskalne, Raporty dobowe, Paragony anulowane, Wszystkie**) i potwierdzić klawiszem ►.

```
Paragony
Rodzaj dokument.
```

- 5 Wybranie opcji „Paragony”, „Faktury”, „Wydruki niefiskalne” spowoduje wyświetlenie zapytania o zakres numerów do wydruku. Za pomocą ▼ / ▲ oraz ▼ / ▲ należy wybrać numer początkowy i końcowy, a następnie potwierdzić klawiszem ►. Po wydruku następuje powrót do menu na pozycję **Zawartość IND**.

```
graph TD; A["Numer początkowy  
00001"] --> B["Numer końcowy  
00001"]
```

## Informacje KE

Podmenu pozycji **Informacje KE (Weryfikacja, Historia KE, Pojemność IND)** umożliwia uzyskanie informacji o kopii elektronicznej drukarki.

Z menu **Kopia elektr.** należy wybrać pozycję **Informacje KE** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

```
graph TD; A["3 Serwis  
4 Kopia elektr."] --> B["3 Zawartość IND  
4 Informacje KE"]
```

## Weryfikacja KE

Ta pozycja służy do weryfikacji nośnika KE w następujących przypadkach:

- Weryfikacja aktualnie otwartego nośnika KE.
- Weryfikacja zamkniętego nośnika KE a przypisanego do urządzenia, na którym dokonuje się sprawdzenia.
- Weryfikacja zamkniętego nośnika KE z innego urządzenia tego samego typu.

1 Z menu **Informacje KE** należy wybrać pozycję **Weryfikacja** i zatwierdzić klawiszem ►. Urządzenie rozpocznie proces weryfikacji nośnika KE:

```
graph TD; A["1 Weryfikacja  
2 Historia KE"]
```

2a Jeżeli nośnik KE został zweryfikowany poprawnie, urządzenie wyświetla komunikat:

```
graph TD; A["Weryfikacja KE  
Poprawna"]
```

2b Jeżeli nośnik KE zawiera błędy pojawi się komunikat:

```
graph TD; A["Weryfikacja KE  
Błędna"]
```

3 Naciśnięcie klawisza ► spowoduje powrót do poprzedniego menu.

## Historia KE

Pozycja umożliwia wydrukowanie informacji o aktualnie zainstalowanym nośniku kopii elektronicznej oraz o poprzednich nośnikach wykorzystywanych do archiwizowania danych na tym urządzeniu. Dane są drukowane z obszaru zawierającego historię kopii elektronicznej tj: numer nośnika, zakres numerów raportów dobowych zapisanych na tym nośniku wraz z datami i godzinami ich wykonania oraz informację, czy dany nośnik został zamknięty poprawnie.

- 1 Z menu **Zawartość IND** należy wybrać za pomocą klawiszy ▼ i ▲ funkcję **Historia KE**, następnie zatwierdzić klawiszem ►.



1 Weryfikacja  
2 Historia KE

## Pojemność

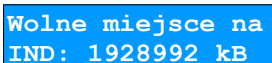
Funkcja ta wyświetla wolną ilość pamięci na nośniku kopii elektronicznej.

- 1 Z menu **Zawartość IND** należy wybrać za pomocą klawiszy ▼ i ▲ funkcję **Pojemność IND**, a następnie zatwierdzić klawiszem ►.



2 Historia KE  
3 Pojemność IND

- 2 Drukarka wyświetli ilość wolnego miejsca na nośniku kopii elektronicznej.



Wolne miejsce na  
IND: 1928992 kB

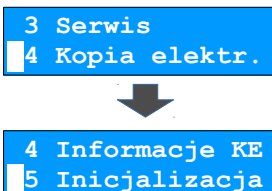
- 3 Naciśnięcie klawisza spowoduje powrót do menu na pozycję **Pojemność IND**.

## Inicjalizacja IND

Procedura **inicjalizacji** nośnika kopii elektronicznej polega na przygotowaniu odpowiedniej struktury danych na nośniku, tak żeby drukarka mogła zapisywać kopie wydruków.

Pozycja **Inicjalizacja** umożliwia również awaryjne zamknięcie poprzedniego nośnika (jeśli np. został uszkodzony lub zagubiony), oraz formatowanie nowego nośnika, jeśli jest to wymagane.

- 1 Z menu **Kopia elektr.** należy wybrać pozycję **Inicjalizacja** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.



3 Serwis  
4 Kopia elektr.

4 Informacje KE  
5 Inicjalizacja

Jeżeli ostatni nośnik, na którym zapisywane były dane został zamknięty, wyjęty z drukarki i nie zainstalowano nowego nośnika, zatwierdzenie pozycji **Inicjalizacja** powoduje wyświetlenie komunikatu o nieprawidłowym nośniku - niepowodzeniu operacji inicjalizacji.

Jeżeli w drukarce znajduje się niezainicjalizowany, pusty nośnik i ostatni nośnik nie został zamknięty, po zatwierdzeniu pozycji **Inicjalizacja** jest możliwość awaryjnego zamknięcia ostatniego nośnika (np. w przypadku zagubienia lub zniszczenia).

- 2 Drukarka wyświetli ostrzeżenie o nie zamkniętym poprzednim nośniku kopii elektronicznej. Należy potwierdzić chęć kontynuowania operacji klawiszem ► (klawisz ◀ rezygnacja z operacji i powrót do menu).

Poprzedni nośnik  
KE niezamknięty!

- 3 Następnie klawiszem ► należy potwierdzić chęć zainicjalizowania nowego nośnika (klawisz ◀ rezygnacja z operacji i powrót do menu).

Zainicjalizować  
nowy nośnik KE?

- 4 Drukarka poprosi o potwierdzenie operacji poprzez przepisanie i zatwierdzenie losowo wygenerowanego kodu. Za pomocą klawiszy ► / ◀ należy ustawiać migający kursor w kolejnych polach i używając klawiszy ▼ / ▲ ustawić odpowiednią wartość :

Powtórz 01234567  
0000000

Zatwierdzić wpisany kod przez naciśnięcie klawisza ►, gdy kursor znajduje się na ostatniej pozycji. W przypadku zatwierdzenia błędnego kodu wyświetlany jest komunikat:

(404) Błędny  
kod.

Jeżeli nośnik jest pusty i nie był wcześniej zainicjalizowany, po zatwierdzeniu pozycji **Inicjalizacja** operacja jest wykonywana a jej pozytywny rezultat potwierdzany jest komunikatem

Nośnik poprawnie  
zainicjalizowany

Jeżeli nośnik nie jest pusty (ale nie został jeszcze zainicjalizowany) i struktura danych na nośniku nie jest zgodna z formatem obsługiwanych przez drukarkę, po zatwierdzeniu pozycji **Inicjalizacja** zostanie wyświetlony komunikat

Nośnik niepusty!  
Czy formatować?

Naciśnięcie klawisza ◀ oznacza rezygnację z operacji formatowania i inicjalizacji, następuje powrót do menu na pozycję **Inicjalizacja**.

Potwierdzenie klawiszem ► powoduje rozpoczęcie formatowania nośnika, następnie wykonanie jego inicjalizacji. Wykonywane operacje potwierdzane są na wyświetlaczu komunikatami:

Formatowanie...

Inicjalizacja KE

Poprawnie przeprowadzona inicjalizacja potwierdzana jest komunikatem

Nośnik poprawnie  
zainicjalizowany

Próba inicjalizacji już zainicjalizowanego nośnika powoduje wyświetlenie komunikatu

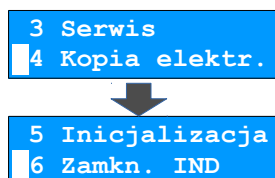
Nośnik już  
zainicjalizowany

## Zamknięcie IND

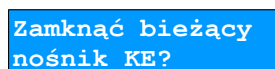
Opcja umożliwiająca **wymuszenie zamknięcia** nośnika KE (poza sytuacją, kiedy jest on zamykany automatycznie z powodu braku miejsca do przepisania zawartości pamięci podręcznej).

Aby zamknąć nośnik kopii elektronicznej należy:

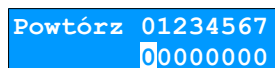
- 1 Z menu **Kopia elektr.** wybrać pozycję **Zamkn. IND** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.



- 2 Należy potwierdzić wykonanie operacji klawiszem ► (klawisz ◀ rezygnacja z operacji i wyjście do menu).



- 3 Drukarka poprosi o potwierdzenie operacji poprzez przepisanie i zatwierdzenie losowo wygenerowanego kodu. Za pomocą klawiszy ► / ◀ należy ustawiać migający kursor w kolejnych polach i używając klawiszy ▼ / ▲ ustawić odpowiednią wartość :



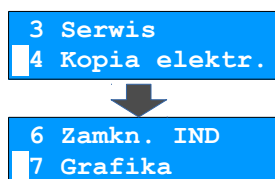
Po zatwierdzeniu poprawnie przepisanego kodu następuje zamknięcie nośnika i powrót do menu na pozycję **Zamkn. IND**.

## Grafika

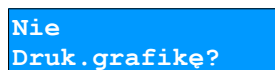
Pozycja umożliwia wybór, czy na wydrukach z kopii ma być umieszczana grafika, w takiej postaci, jak na oryginale, czy tylko jej symboliczne oznaczenie.

Aby wykonać ustawienie należy:

- 1 Z menu **Kopia elektr.** wybrać pozycję **Grafika** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.



- 2 Wyboru należy dokonać za pomocą klawiszy ▼ i ▲ , następnie zatwierdzić klawiszem ►.



# Rozdział 9 Zmiana waluty ewidencyjnej

## Eurofiskalizacja

Drukarka POSNET TEMO HS EJ 2.01 posiada funkcję zmiany waluty ewidencyjnej. Domyślną walutą w trybie нефiskalnym jest PLN.



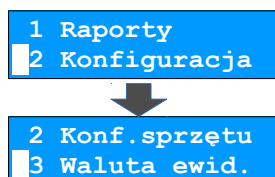
Walutę ewidencyjną można zmienić wyłącznie po raporcie dobowym a przed wydrukiem jakiegokolwiek innego dokumentu fiskalnego (można ją zmieniać tyle razy, ile jest dostępnych raportów dobowych).

Każda zmiana waluty ewidencyjnej jest zapisywana do pamięci fiskalnej i potwierdzana odpowiednim wydrukiem.

## Aktualna waluta ewidencyjna

Aby sprawdzić aktualną walutę ewidencyjną należy:

- 1 Z menu **Konfiguracja** wybrać pozycję **Waluta ewid.** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.



- 2 Na wyświetlaczu drukarki pojawi się informacja o aktualnej walucie ewidencyjnej.

Waluta ewidencyjna PLN

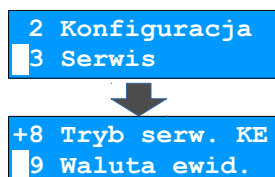
Na raportach dobowych i okresowych w odpowiedniej sekcji drukowany jest również napis określający jaka jest aktualna waluta ewidencyjna urzędzenia.

## Zmiana waluty ewidencyjnej

Każda zmiana waluty ewidencyjnej jest zapisywana do pamięci fiskalnej i potwierdzana odpowiednim wydrukiem.

Aby zmienić walutę ewidencyjną należy:

- 1 Z menu **Serwis** wybrać pozycję **Waluta ewid.** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.



2 Ponownie użyć klawisza ►, aby wybrać pierwszą pozycję menu **Zmiana waluty**.

1 Zmiana waluty  
2 Przeliczenie

3 W celu ustawienia automatycznej zmiany waluty ewidencyjnej należy za pomocą klawiszy ▼ i ▲ ustawić wartość na **TAK** i zatwierdzić ►

Tak  
Autom. zm. aktywna

4 Następnie klawiszami ►/◀ oraz ▼ / ▲ należy ustawić żądany skrót nazwy waluty i zatwierdzić ►

Symbol waluty  
PLN

5 Za pomocą klawiszy ► i ◀ należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (dzień, miesiąc, rok). Następnie, używając klawiszy ▼ i ▲, ustawić wartość. Klawiszem ► zatwierdzić dane.

Data  
27-07-2015

6 Za pomocą klawiszy ► i ◀ należy ustawić migający kursor w polu, które ma być zmienione (godzina, minuta). Następnie, używając klawiszy ▼ i ▲, ustawić wartość. Klawiszem ► zatwierdzić dane.

Godzina  
10:00



**Jeśli w zaprogramowanym przez Użytkownika czasie automatycznej zmiany waluty ewidencyjnej totalizery będą niezerowe, drukarka automatycznie wykona raport dobowy przed jej wykonaniem.**

#### Przeliczenie

Aktywowanie funkcji oraz ustawienie przelicznika powoduje wydruk bezpośrednio po paragonie informacji dotyczącej kursu przeliczeniowego waluty ewidencyjnej na inną dowolnie zaprogramowaną oraz wartości do zapłaty z paragonu w tej walucie. Aby aktywować i ustawić przeliczanie należy:

1 Z menu **Serwis** wybrać pozycję **Waluta ewidencyjna** (zgodnie z opisem w rozdziale [Sposób poruszania się po menu drukarki](#)), a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

2 Konfiguracja  
3 Serwis

↓

+8 Tryb serw. KE  
9 Waluta ewid.



2 Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ wybrać funkcję **Przeliczenie**, a następnie zatwierdzić ją klawiszem ►.

```
1 Zmiana waluty
2 Przeliczenie
```

3 W celu aktywowania funkcji przeliczania należy za pomocą klawiszy ▼ i ▲ ustawić wartość **Włącz przeliczanie** na **Tak** i zatwierdzić klawiszem ►

```
Tak
Wł.przeliczenie
```

4 Następnie klawiszami ►/◀ oraz ▼ / ▲ należy ustawić żądany skrót nazwy waluty i zatwierdzić ►

```
Symbol waluty
EUR
```

5 Należy ustalić jakiej zmiany będzie dotyczył przelicznik. Za pomocą klawiszy ▼ i ▲ ustawić żadaną konfigurację walut i zatwierdzić klawiszem ►.

```
1 PLN = ? EUR
Wyb.przelicznik
```

lub

```
1 EUR = ? PLN
Wyb.przelicznik
```

6 Za pomocą klawiszy ►/◀ oraz ▼ / ▲ należy ustawić odpowiednią wartość przelicznika i zatwierdzić ►.

```
1 PLN =
0000,000000
```

# Rozdział 10 Sytuacje awaryjne

## Błędy fatalne

W przypadku błędu fatalnego dalsza praca urządzenia jest zablokowana. Wyjście ze stanu zablokowania nie jest możliwe. Można jedynie wyłączyć zasilanie, odczekać kilka sekund i włączyć ponownie. Powtórzenie się sytuacji błędnej wskazuje na konieczność wezwania serwisu.

### Błąd pamięci fiskalnej

Błędy o numerach z zakresu 1000-1036 związane są z pamięcią fiskalną. Więcej informacji na ich temat można znaleźć w Instrukcji Serwisowej drukarki. Numer błędu należy podać podczas kontaktowania się z serwisem.

Przykładowe okno z opisem błędu:

(1005) Błąd  
fatalny modułu

fiskalnego, błąd  
w pierwszym

bloku kontrolnym

Numery błędów wyświetlane są na początku komunikatu o błędzie w nawiasach okrągłych np. (1005)

#### Przyczyna:

Wystąpił błąd zapisu do pamięci fiskalnej. Może się to zdarzyć tylko w urządzeniu w trybie fiskalnym lub w trakcie operacji związanej z trwałym zapisem danych w module fiskalnym (fiskalizacja, raport dobowy, zmiana stawek PTU, zerowanie RAM).



**Błąd jest nieusuwalny. Należy wezwać serwis.**

## Błędy zasilania

Poniżej podano przykład komunikatu związanego z zasilaniem urządzenia i pracą z akumulatora. Komunikaty z tej grupy nie muszą oznaczać konieczności zaprzestania pracy na urządzeniu. Sygnalizują jednak stan drukarki, który wymaga interwencji.

### Słaby akumulator (1)

Słaba bateria!  
Podłącz [1/2]

Ładowarkę!  
[2/2]

#### Przyczyna:

Spadek napięcia wewnętrznego akumulatora (spowodowany zanikiem napięcia w sieci, odłączeniem lub uszkodzeniem zewnętrznego zasilacza) do poziomu, przy którym bezwzględnie należy podłączyć zasilanie zewnętrzne.

#### Sposób usunięcia:

Podłączyć zewnętrzny zasilacz. Odczekać do momentu, kiedy napięcie akumulatora podniesie się do wymaganego poziomu (zniknięcie komunikatu). W przypadku gdy przyczyną jest uszkodzenie zasilacza, należy wezwać serwis!

## Komunikaty błędów mechanizmu drukującego

Komunikaty z tej grupy mogą pojawić się w trakcie drukowania. Komunikat może pojawić się również bezpośrednio po włączeniu drukarki. W wymienionych poniżej przypadkach na panelu drukarki zapala się dioda **BŁĄD**.

Po usunięciu przyczyny należy skasować błąd klawiszem ◀

Błąd mechanizmu

### Przyczyna:

1. Uszkodzenie mechanizmu.
2. Uszkodzenie obcinacza.

### Sposób usunięcia:

Skasować błąd klawiszem ◀. Spróbować ponownie próbę cięcia papieru. Jeśli błąd pojawia się nadal, należy wezwać serwis. W przypadku wystąpienia powyższego błędu można spróbować wyłączyć obsługę obcinacza. Dla niektórych awarii będzie możliwa praca drukarki bez obcinacza (do czasu naprawy urządzenia).

Otwarta pokrywa

### Przyczyna:

1. Wałek dociskający papier jest niedokładnie zamontowany.

### Sposób usunięcia:

Należy docisnąć wałek (patrz rozdział [Wymiana papieru](#)) i skasować błąd klawiszem ◀. Jeżeli komunikat nie znika, wezwać serwis.

Brak papieru

Patrz rozdział [Wymiana papieru](#).

W przypadku uszkodzenia mechanizmu drukującego (nie można skasować błędu mimo, że papier jest poprawnie założony) należy wezwać serwis.

## Ostrzeżenia

Komunikaty z tej grupy sygnalizują pewne stany awaryjne urządzenia. Niektóre z nich umożliwiają zwykle dalszą pracę urządzenia. Informacje te służą do poinformowania użytkownika bądź serwisu o zaistnieniu niepoprawnej sytuacji.

Zerowe totalizery

(382) Próba  
wykonania [1/2]

drugiego raportu  
zerowego. [2/2]

### Przyczyna:

Próba wykonania kolejnego zerowego raportu dobowego w tym samym dniu (patrz [Raporty fiskalne – Raport dobowy](#)).

#### Wcześniejsza data

(2025) Błąd  
daty. Data [1/3]

wcześniejsza niż  
ostatni [2/3]

zapis do pamięci  
Fiskalnej. [3/3]

#### Przyczyna:

Próba ustawienia daty wcześniejszej niż ostatnio zapisana w module fiskalnym.

#### Sposób usunięcia:

Poprawne ustawienie czasu (patrz rozdział [Parametry ogólne – Data i czas](#)).

#### Zapełniona baza

(2101)  
Zapełnienie [1/2]

bazy sprzedaży.  
[2/2]

#### Przyczyna:

Ilość towarów w bazie została przekroczona.

#### Sposób usunięcia:

Błąd może usunąć tylko autoryzowany serwis..

#### Błąd zegara

(2026) Błąd  
[1/2]

programowania  
Zegara. [2/2]

#### Przyczyna:

Skasowanie zegara lub uszkodzenie drukarki.

#### Sposób usunięcia:

Należy bezwzględnie wezwać serwis.

#### Mała ilość wolnych zapisów do pamięci fiskalnej

Pozostało xx  
rap. dobowych

#### Przyczyna:

Jest to ostrzeżenie o zbliżającym się całkowitym zapełnieniu pamięci fiskalnej. Jeżeli liczba zapisanych w niej Raportów dobowych osiągnie 1800, to po każdym raporcie drukarka przy włączeniu będzie wyświetlać ten komunikat, informując o ilości wolnych zapisów (xx). Drukarka POSNET TEMO HS 2.01 pozwala zapisać 1830 raportów dobowych. Dodatkowo drukowana jest stosowna informacja po wykonaniu raportu dobowego.

#### Sposób usunięcia:

naciśnięcie klawisza ◀

## Komunikaty związane z sekwencjami sterującymi

Dokładny opis sekwencji sterujących znajduje się w **Instrukcji programisty** dostępnej na stronie [www.Posnet.com](http://www.Posnet.com).

### Błąd sekwencji sterujących

W przypadku jeśli program sterujący (sprzedaży) prześle do drukarki nieprawidłową instrukcję zostanie wydrukowana formatka „Błądu interfejsu” z nazwą instrukcji, w której wystąpił błąd (np. trend) oraz kodem błędu (np. 2005).

przykładowy wydruk:

```
N I E F I S K A L N Y
B Ł A D I N T E R F E J S U
B ł ą d          t r e n d 2 0 0 5
N I E F I S K A L N Y
```

Sposób usunięcia:

Należy skontaktować się z dostawcą lub producentem oprogramowania .

### Raport dobowy

```
RRRR-MM-DD
Data poprawna ?
```

**Przyczyna:**

Program sterujący (sprzedaży) przesłał do drukarki rozkaz wykonania raportu dobowego (bez podania daty).

**Sposób usunięcia:**

Klawisz ► powoduje wykonanie raportu (**po zatwierdzeniu poprawności daty**).

Klawisz ◀ powoduje rezygnację z wykonania raportu.

### Zmiana stawek PTU

```
RRRR-MM-DD
Data poprawna ?
```

**Przyczyna:**

Program sterujący (sprzedaży) przesłał do drukarki nowe stawki PTU (stawki podatku VAT).

**Sposób usunięcia:**

Naciśnięcie klawisza ► powoduje zapis nowych wartości stawek PTU (**po zatwierdzeniu poprawności DATY**) w pamięci fiskalnej oraz wydruk krótkiego raportu.

Użycie klawisza ◀ oznacza rezygnację z programowania nowych stawek.

## Błędy aplikacji związane z RTC

Numer	Opis błędu	Sposób usunięcia
460	Błąd zegara. Wezwij serwis! Błąd zegara w trybie fiskalnym	Wezwać serwis
461	Błąd zegara. Zaprogramuj datę i czas. Błąd zegara w trybie nefiskalnym	Zaprogramować datę i czas

## Błędy fatalne inicjalizacji bazy drukarkowej

Numer	Opis błędu	Sposób usunięcia
857	Brak pamięci na inicjalizację bazy drukarkowej	Wezwać serwis

## Błędy związane ze zworą serwisową

Numer	Opis błędu	Sposób usunięcia
360	Nie usunięta zwora serwisowa. Wezwij serwis! Znaleziono zworę serwisową	Wezwać serwis
361	Brak zwory serwisowej. Wezwij serwis! Nie znaleziono zwory	Wezwać serwis

## Błędy związane z obsługą pamięci fiskalnej

Mnemonik	Komunikat wysyłany na wyświetlacz urządzenia
FmErr_write	"Błąd zapisu (7407)"

## Błędy fatalne pamięci fiskalnej

Numer	Opis błędu	Sposób usunięcia
2068	Nieprawidłowa suma kontrolna programu	Wezwać serwis
1000	Błąd fatalny modułu fiskalnego, wykonaj restart urządzenia.	Wezwać serwis
1001	Błąd fatalny modułu fiskalnego, wypięta pamięć fiskalna.	Wezwać serwis
1002	Błąd fatalny modułu fiskalnego, błąd zapisu.	Wezwać serwis
1003	Błąd fatalny modułu fiskalnego, błąd nie ujęty w specyfikacji bios.	Wezwać serwis
1004	Błąd fatalny modułu fiskalnego, błędne sumy kontrolne.	Wezwać serwis
1005	Błąd fatalny modułu fiskalnego, błąd w pierwszym bloku kontrolnym.	Wezwać serwis
1006	Błąd fatalny modułu fiskalnego, błąd w drugim bloku kontrolnym.	Wezwać serwis
1007	Błąd fatalny modułu fiskalnego, błędny id rekordu.	Wezwać serwis

Numer	Opis błędu	Sposób usunięcia
1008	Błąd fatalny modułu fiskalnego, błąd inicjalizacji adresu startowego.	Wezwać serwis
1009	Błąd fatalny modułu fiskalnego, adres startowy zainicjalizowany.	Wezwać serwis
1010	Błąd fatalny modułu fiskalnego, numer unikatowy już zapisany.	Wezwać serwis
1011	Błąd fatalny modułu fiskalnego, brak numeru w trybie fiskalnym.	Wezwać serwis
1012	Błąd fatalny modułu fiskalnego, błąd zapisu numeru unikatowego.	Wezwać serwis
1013	Błąd fatalny modułu fiskalnego, przepełnienie numerów unikatowych.	Wezwać serwis
1014	Błąd fatalny modułu fiskalnego, błędny język w numerze unikatowym.	Wezwać serwis
1015	Błąd fatalny modułu fiskalnego, więcej niż jeden NIP.	Wezwać serwis
1016	Błąd fatalny modułu fiskalnego, urządzenie w trybie do odczytu bez rekordu fiskalizacji.	Wezwać serwis
1017	Błąd fatalny modułu fiskalnego, przekroczono liczbę zerowań RAM.	Wezwać serwis
1018	Błąd fatalny modułu fiskalnego, przekroczono liczbę raportów dobowych.	Wezwać serwis
1019	Błąd fatalny modułu fiskalnego, błąd weryfikacji numeru unikatowego.	Wezwać serwis
1020	Błąd fatalny modułu fiskalnego, błąd weryfikacji statystyk z RD.	Wezwać serwis
1021	Błąd fatalny modułu fiskalnego, błąd odczytu danych z NVR do weryfikacji FM.	Wezwać serwis
1022	Błąd fatalny modułu fiskalnego, błąd zapisu danych z NVR do weryfikacji FM.	Wezwać serwis
1023	Błąd fatalny modułu fiskalnego, pamięć fiskalna jest mała 1Mb zamiast 2Mb.	Wezwać serwis
1024	Błąd fatalny modułu fiskalnego, nie zainicjalizowany obszar danych w pamięci fiskalnej.	Wezwać serwis
1025	Błędny format numeru unikatowego.	Wezwać serwis
1026	Za dużo błędnych bloków w module fiskalnym.	Wezwać serwis
1027	Brak oznaczenia błędnego bloku w module fiskalnym.	Wezwać serwis
1028	Rekord w module fiskalnym nie istnieje.	Wezwać serwis
1029	Rekord w pamięci fiskalnej z datą późniejszą od poprzedniego	Wezwać serwis
1030	Błąd odczytu skrótu raportu dobowego.	Wezwać serwis
1031	Błąd zapisu skrótu raportu dobowego.	Wezwać serwis
1032	Błąd odczytu informacji o weryfikacji skrótu raportu dobowego.	Wezwać serwis
1033	Błąd zapisu informacji o weryfikacji skrótu raportu dobowego.	Wezwać serwis
1034	Błąd odczytu etykiety nośnika.	Wezwać serwis
1035	Błąd zapisu etykiety nośnika.	Wezwać serwis
1036	Niezgodność danych kopii elektronicznej.	Wezwać serwis
1037	Błędne dane w obszarze faktur.	Wezwać serwis
1038	Błąd w obszarze faktur. Obszar nie jest pusty.	Wezwać serwis
1039	Brak miejsca na nowe faktury.	Wezwać serwis
1040	Suma faktur z raportów dobowych jest większa od licznika faktur.	Wezwać serwis
1041	Błąd fatalny modułu fiskalnego, błąd w obszarze ID modułu	Wezwać serwis

Numer	Opis błędu	Sposób usunięcia
	kopii.	
1042	Błąd fatalny modułu fiskalnego, błąd zapisu ID modułu kopii.	Wezwać serwis
1043	Błąd fatalny modułu fiskalnego, obszar ID modułu kopii wypełniony.	Wezwać serwis
1044	Błąd fatalny modułu fiskalnego, nieudana fiskalizacja.	Wezwać serwis
1045	Data i czas wcześniejsze od daty ostatniego raportu dobowego.	Jeśli zmieniano czas drukarki na wcześniejszy niż ostatni zapis do pamięci fiskalnej odczekać z wykonaniem raportu aż data i czas będą późniejsze niż data ostatniego zapisu. W przeciwnym wypadku wezwać serwis

### Błędy związane z kopią elektroniczną

Numer	Opis błędu	Sposób usunięcia
2900	Kopia elektroniczna pełna. Stan kopii elektronicznej nie pozwala na wydrukowanie tego dokumentu.	Upewnij się że prawidłowy nośnik kopii elektronicznej jest włożony i wykonaj raport dobowy.
2901	Nośnik nie jest gotowy. Brak nośnika lub operacja na nośniku trwa.	Odczekaj chwilę i spróbuj powtórzyć operację. Jeśli nadal błąd – wezwij serwis.
2903	Pamięć podręczna kopii elektronicznej zawiera zbyt dużą ilość danych.	Upewnij się że prawidłowy nośnik kopii elektronicznej jest włożony i wykonaj raport dobowy.
2906	Uszkodzony bufor kopii.	Wezwij serwis.
2908	Nośnik nieprawidłowy - nieodpowiedni dla wybranej operacji.	Upewnij się że odpowiedni nośnik dla danej operacji jest włożony i powtórz operację.
2909	Nie udało się zainicjalizować nośnika.	Upewnij się że odpowiedni nośnik kopii elektronicznej jest włożony i powtórz operację.
2914	Błąd fatalny modułu kopii elektronicznej.	Wezwij serwis.



# Rozdział 11 Informacje dodatkowe

---

## Formatki wydruków нефiskalnych

Formaty wydruków нефiskalnych są zawarte w **SPECYFIKACJI PROTOKOŁU** (dostępnej na [www.Posnet.com](http://www.Posnet.com)). O wydrukach dostępnych dla użytkownika decydują możliwości programu sprzedaży współpracującego z drukarką.

---

## Obliczenia

Obliczenia wykonywane przez drukarkę (rodzaj pracy standardowy i biletowy) podczas transakcji oraz raportów fiskalnych opisano w **SPECYFIKACJI PROTOKOŁU** (dostępnej na [www.Posnet.com](http://www.Posnet.com)).

---

## Protokół komunikacyjny

Dokładny opis protokołu komunikacji zawiera **SPECYFIKACJA PROTOKOŁU** (dostępna na [www.Posnet.com](http://www.Posnet.com)).

# Rozdział 12 Homologacje i certyfikaty

Wszelkie niezbędne certyfikaty i homologacje dostępne są do pobrania ze strony internetowej [www.Posnet.com](http://www.Posnet.com).