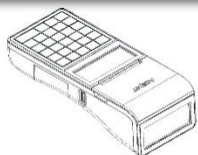


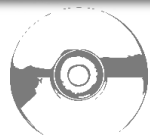
Zawartość opakowania



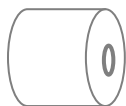
Kasa Posnet Ergo Online



Zasilacz



Płyta CD



Rolka papieru

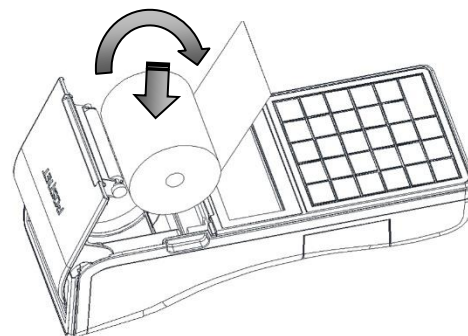
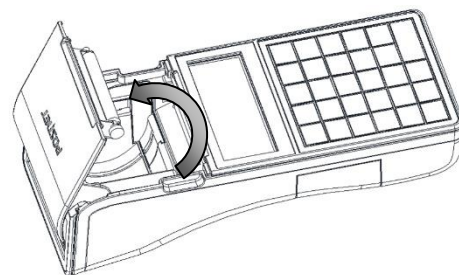


Książka serwisowa



Karta gwarancyjna

Zakładanie papieru



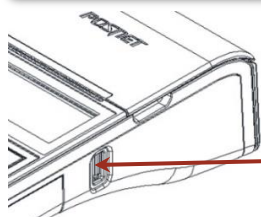
POSNET

posnet.com

Instrukcja Quick Start kasy rejestrującej

ERGO ONLINE

Złącza kasy



USB

Włączenie/wyłączenie urządzenia

Naciśnij. Kasa zostanie włączona. Przy włączonej kasie przytrzymaj przez około 3 sek. – zostanie wyłączona.



Programowanie PLU (towar)

Wejść w tryb programowania, następnie wybierz numer PLU.



W ten sam sposób wybierz typ PLU.

Pozycje do programowania wybieraj używając klawiszy:



W celu wejścia do pozycji oraz potwierdzenia naciśnij:



Podaj nazwę towaru (działanie klawiszy jak w przypadku telefonu).

Wybierz stawkę (A, ..., G).

Podaj cenę. 0,00 cena otwarta.

Kod podstawowy (wpisz z klawiatury lub zeskanuj kod).



Kody dodatkowe. Wybierz pozycję „Nowy kod”.



Wpisz z klawiatury lub zeskanuj kod.



Wybierz: Brak lub wartość.

Podaj cenę. 0,00 cena otwarta.



Naciśnij by wyjść z programowania kodów.



Wybierz nr opakowania zwrotnego. 0 – opakowanie nie będzie przypisane.

Wybierz format ilości PLU: 0 – 1; 1 – 0,1; 2 – 0,01; 3 – 0,001.

Rabat/narzut do PLU 1. Tak; 2. Nie.



Wybierz nr rabatu/narzut. 0 – rabat/narzut nie będzie przypisany.

Cena sztywna 1. Nie; 2. Tak.

Wybierz nr grupy.

Wybierz nr jednostki miary.

PLU w notatniku 1. Nie; 2. Tak.

Potwierdź pozycję „Zapisz”.



Wydruk zaprogramowanego towaru.

Programowanie PLU (towar)

801 800 111

✉ wsparcie@posnet.com

Wsparcie Techniczne !

Sprzedaż 1 sztuki towaru z zaprogramowaną ceną

Podaj numer PLU. **A-B KOD** → Wydruk pozycji paragonu.

Sprzedaż towaru z podaniem ilości i z zaprogramowaną ceną

Podaj ilość. **ILOŚĆ** waga kalk. → Podaj numer PLU. **A-B KOD** → Wydruk pozycji paragonu.

Sprzedaż towaru z podaniem ceny

Podaj cenę. **CENA** spr.ceny → Podaj numer PLU. **A-B KOD** → Wydruk pozycji paragonu.

Sprzedaż towaru z podaniem ilości i ceny

Podaj ilość. **ILOŚĆ** waga kalk. → Podaj cenę. **CENA** spr.ceny → Podaj numer PLU. **A-B KOD** → Wydruk pozycji paragonu.

Wybór rabatu/narzut do pozycji.

A-a SHIFT funkcje symbol **7** rabat → Wybierz: „Z bazy” lub „Z ręki”. **status** ↑ **menu** ↓ **RAZEM**

Rabat/narzut „Z bazy” do pozycji

Wybierz numer rabatu z bazy. **status** ↑ **menu** ↓ **RAZEM** → Podaj numer PLU. **A-B KOD** → Wydruk pozycji paragonu.

Rabat/narzut „Z ręki” do pozycji

Wybierz rodzaj rabatu/narzut. **status** ↑ **menu** ↓ **RAZEM** → Wprowadź wartość rabatu/narzut. **RAZEM** →

← Rabat/narzut „Z ręki” do pozycji

→ Podaj numer PLU. **A-B KOD** → Wydruk pozycji paragonu.

Stornowanie (możliwe po dodaniu przynajmniej jednej pozycji do paragonu)

A-a SHIFT funkcje **JKL 5** storno → Wprowadź kod PLU. **RAZEM** → Potwierdź operację. **RAZEM** → Wydruk usuniętej pozycji.

Zakończenie paragonu

Po przejściu do stanu „Podsuma”. **RAZEM** → Wydruk paragonu.

Zakończenie paragonu kilkoma formami płatności

Po przejściu do stanu „Podsuma”. **A-a SHIFT** funkcje **GHI 4** formy pl. → Wybierz formę płatności. **status** ↑ **menu** ↓ **RAZEM** → Wprowadź kwotę. **RAZEM** → Jeżeli została wprowadzona mniejsza kwota niż wartość paragonu, powtórz operację.

Raport fiskalny dobowy

Z menu „Kierownik” wybierz. **PQRS 1** tara **RAZEM** → **PQRS 1** tara **RAZEM** → **PQRS 1** tara **RAZEM** → Sprawdź dokładnie datę! **RAZEM** → Wydruk raportu.

Raport okresowy

Z menu „Kierownik” wybierz. **PQRS 1** tara **RAZEM** → **PQRS 1** tara **RAZEM** →

← Raport okresowy

TUV 2 paragon **RAZEM** → Wybór: Według numerów, Według dat. **status** ↑ **menu** ↓ **RAZEM** → Podaj datę lub numer początkowy. **RAZEM** → Podaj datę lub numer końcowy. **RAZEM** → Wybór: Pełny (fiskalny), podsumowanie (niefiskalny). **status** ↑ **menu** ↓ **RAZEM** → Wydruk raportu.

Raport miesięczny

Z menu „Kierownik” wybierz. **PQRS 1** tara **RAZEM** → **PQRS 1** tara **RAZEM** → **WXYZ 3** wpt./wypł. **RAZEM** → Wprowadź miesiąc i rok. Podpowiadany jest poprzedni miesiąc. **RAZEM** → Wybór: Pełny (fiskalny), podsumowanie (niefiskalny). **status** ↑ **menu** ↓ **RAZEM** → Wydruk raportu.

